

### 2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>				
1.	Оформити в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2023	Манаскуров В.О. (завгосп)	
3.	Забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2023	Манаскуров В.О. (завгосп)	
<b>Заходи з правил пожежної безпеки</b>				
4	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі.	До 01.09	Калашнікова З.В. (директор)	
6	Видати накази :	До 01.09	Калашнікова З.В. (директор)	
	Про організацію роботи з питань пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році			
	Про призначення відповідальних за пожежну безпеку у закладі			
	Про заборону тютюнопаління у закладі			
	Про створення дружини юних пожежників			
7	Поновити план евакуації працівників та учнів на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	До 01.09	Поцілуйко А.В. (фахівець з ОП)	
8	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.	2 рази на рік	ЗДНВР, класні керівники, вихователі	

9	Провести ревізію укомплектування пожежного щита.	до 01.09	Манаскуров В.О.(завгосп)	
10	Переглянути (поновити) інструкції з пожежної безпеки.	за потреби	Манаскуров В.О.(завгосп)	
11	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
12	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
13	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
14	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор  Класні керівники	
15	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
16	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
<b>Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму</b>				
17	Забезпечити проведення інструктажів зучасниками освітнього процесу та інформування батьків щодо дотримання учнями правил дорожнього руху та правил поведження в громадському транспорті.	01.09.2023 (Вступний) Упродовж Року.	Заступник Директора з НВР  Матвєєва О.В., Класні керівники, Вихователі	
18	Провести акцію «Безпечна дорога до школи».	Упродовж вересня До 03.09.2023	Заступник директора з НВР Матвєєва О.В.,  класні керівники,	

			вихователі	
19	На батьківських зборах розглянути теми: «Дорога до школи», «Безпечне користування велосипедами, мопедами, скутерами», «Безпечне пересування дітей по місту та сільському населеному пункті».	Вересень, 2023 року	Класні керівники, вихователі	
20	Спланувати і провести тиждень безпеки життєдіяльності.	Вересень , 2023 року	Заступник директора з НВР Матвєєва О.В.,  учитель основ здоров'я, педагог-організатор	
21	Обговорити з учнями маршрути безпечного руху до школи.	01.09. 2023року	Класні керівники, вихователі	
22	Організувати роботу гуртка «Юні інспектори руху».	Упродовж 2023-2024 навчального року	Заступник директора з НВР Матвєєва О.В.	
23	Оформити книжкову виставку «Правила дорожнього руху в твоєму житті»	Вересень, 2023 року	Бібліотекар  Вербська І.В.	
24	Оновлювати інформаційні стенди, наочність із питань попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Класні керівники, вихователі, учитель основ здоров'я	
25	Проводити профілактичну роботу з учнями щодо запобігання нещасних випадків на дорогах (конкурси на знання правил дорожнього руху, виставки малюнків та газет, виготовлення проєктів, написання диктантів, перегляд фільмів тощо).	Упродовж 2023-2024 навчального року	Класні керівники, вихователі	
26	Організувати та проводити зустрічі здобувачів освіти з представниками відділу поліції..	Упродовж 2023-2024 навчального року	Заступник директора з НВР Матвєєва О.В.	

27	Проведення бесід на годинах спілкування з формування у здобувачів освіти навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Класні керівники, вихователі	
28	Проведення індивідуальних бесід з учнями девіантної поведінки з беззаперечного виконання правил дорожнього руху та попередження усіх видів дитячого травматизму.	Упродовж 2023-2024 навчального року	Практичний психолог Будяк О.Ю.	
29	Провести місячник безпеки дорожнього руху.	Вересень, 2023 року	Педагог-організатор, класні керівники. вихователі	
30	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних закладів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території	Упродовж 2023-2024 навчального року	Директор Калашнікова З.В.  Завгосп Манаскуров В.О.	
31.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2023-2024 навчального року	Матвєєва О.В.  (зднвр)	
32	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2023-2024 навчального року	Матвєєва О.В.  (зднвр)	
33.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж 2023-2024 навчального року	Класні керівники	

#### 2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконанн
-------	--------	------------------	----------------	-----------------------

				<b>я</b>
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2022-2023 навчального року	Калашнікова З.В. (директор)	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	Калашнікова З.В. (директор) Матвеева О.В. (зднвр)	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Калашнікова З.В. (директор)	
4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, вихователі	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, вихователі	

### 2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1.	Приймати дітей в заклад за наявності ф 086 - 1.	Вересень	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
2.	Розподілити по спальнях дітей, які перебувають на цілодобовому утриманні	Вересень	Мельник С.І. (лікар)	
3.	Вимірювати температуру тіла дітей згідно вимог.	На період карантину	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
4.	Стежити за носінням масок у коридорах, дотриманням дистанції (під час карантину), миття рук рідким милом.	На протязі року	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
<b>II. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Завести всю необхідну медичну документацію: журнал ізолятора, амбулаторний журнал, диспансерний журнал, журнал отримання медикаментів, журнал видачі медикаментів, журнал	До 15.09.2023	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	

	гігієнічного виховання, санітарний журнал, журнал огляду дітей на педикульоз та коросту, журнал антропометрії, документацію з харчування і т.д.			
2.	Провести антропометрію та виміряти гостроту зору.	До 01.10.2023	Пастернак В.В. (медсестра)	
3.	Заповнити листки здоров'я для класних журналів.	До 20.09.2023	Пастернак В.В. (медсестра)	
4.	Наклеїти маркування на парти.	До 20.09.2023	Пастернак В.В. (медсестра)	
5.	Вести прийом хворих дітей.	Постійно	Мельник С.І. (лікар)	
6.	Робота з батьками.(Дозвіл на лікування дітей від гельмінтозів та при невідкладних станах , профілактика ГРВІ.)	Вересень	Мельник С.І. (лікар)	
7.	Від сімейних лікарів батькам принести довідки про р. Манту та щеплення за віком).	Вересень	Мельник С.І. (лікар)	
8.	Лікування диспансерних дітей, після проведення поглибленого медичного огляду, організованого сімейними лікарями.	Жовтень	Мельник С.І. (лікар)	
9.	Санація хронічних вогнищ інфекцій консервативним шляхом.	Жовтень	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
10.	Дітей із зниженою гостротою зору забезпечити необхідними умовами для занять та роботи, а при необхідності окулярами.	Жовтень	Мельник С.І. (лікар)	
11.	Виявити і провести лікування енуретиків.	До 15.11.2023	Мельник С.І. (лікар)	
12.	Вести облік захворюваності.	01.11.- 15.05.	Мельник С.І. (лікар)	
<b>III ПРОФІЛАКТИЧНІ ЩЕПЛЕННЯ</b>				
1.	Завести на кожну дитину картку профілактичних щеплень.	Вересень	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
2.	Скласти план профілактичних щеплень та контролювати проведення щеплень у сімейних лікарів.	Вересень	Мельник С.І. (лікар)	
<b>IV ФІЗКУЛЬТУРА ТА ЛФК</b>				
1.	Вести журнал розподілу дітей на групи для занять з фізкультури сімейними лікарями.	Жовтень	Мельник С.І. (лікар)	
2.	Вести обстеження та контроль за уроками	Протягом	Мельник С.І.	

	фізкультури в усіх групах, особливо у лікувальній.	року	(лікар)	
3.	Дітям з порушенням постави розробити комплекс вправ з коригуючої гімнастики	10.09.2023	Мельник С.І. (лікар)	
<b>МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
1.	Контроль за правильним підбором інструментів та верстатів у майстернях відповідно до віку та зросту.	05.09.2022	Мельник С.І. (лікар)	
2.	Контроль за дотриманням норм площ приміщень майстерні денного та штучного освітлення.	01.10.- 25.10.2022	Мельник С.І. (лікар)	
<b>VI. КОНТРОЛЬ ЗА САНІТАРНИМ СТАНОМ ЦЕНТРУ</b>				
1.	Контроль за дотриманням гігієнічних норм природного та штучного освітлення класів та спалень.	Протягом року	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
2.	Правильне маркування та розсаджування дітей за партами.	05.09.2022	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
3.	Контроль за дотриманням норм площ всіх приміщень центру.	01.10.- 25.05.	Мельник С.І. (лікар)	
4.	Нагляд за дотриманням правильного теплового режиму.	15.10.- 15.04.	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
5.	Контроль за систематичним вологим прибиранням та ретельним провітрюванням всіх приміщень.	01.09.- 25.05.	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
6.	Взяти на контроль покращення умов дотримання вихованцями особистої гігієни(умивальники, ванни для ніг, тепла вода, регулярне миття у лазні і т.п.), заміна білизни, достатня к-сть рушників, зубних щіток, відповідність одягу.	Протягом року	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	
7.	Вихователі відповідають. Медики контролюють дотримання особистої гігієни вихованцями, відповідність одягу, правильне користування рушниками, іншими предметами особистої гігієни.	Протягом року	Мельник С.І. (лікар) Пастернак В.В. (медсестра)	

#### 2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Пастернак В.В.	

			(сестра з дієтичного харчування)	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2022	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування	До 01.09.2022	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2022	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
7.	Надавати звіти про харчування дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Пастернак В.В. (сестра з дієтичного харчування)	

### 2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
---	--------	------------------	----------------	--------------



з/п				виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

### 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2022	Манаскуров В.О. (завгосп)	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2022	Манаскуров В.О. (завгосп)	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2022/2023 навчального року	Малушенко В.В. (електрик)	

		року		
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2022	Матвеева О.В. (зднвр)	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
12	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
13	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
14	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Калашнікова З.В. (директор)	
15	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель	Упродовж 2022/2023	Манаскуров	

		навчального року	В.О. (завгосп)	
16	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
17	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Матвеева О.В. (зднвр)	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Матвеева О.В. (зднвр).	

#### 2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Підготовчий період</b>				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор).	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних	Березень	Калашнікова	

	керівників із проведення змагань, конкурсів.	2023	З.В. (директор)	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготувати приладдя й макети захисних споруд;</li> <li>- місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;</li> <li>- шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;</li> <li>- налагодити роботу технічних засобів навчання;</li> <li>- організувати виставки літератури;</li> <li>- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ</li> </ul>	Березень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Проведення Дня Цивільного захисту</b>				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	

13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2023	Класні керівники, вихователі	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2023	вихователі	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	

### 2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

### 2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
4	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

### 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

#### 2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Управлінський напрям</b>				
<b>Первинна профілактика</b>				
1	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	вересень	ЗЗНВР	
2	Довести до відома працівників школи: 1) правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3) порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	вересень	ЗЗНВР, Пр психолог	
3	Довести до відома учнів школи: 1) правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	вересень	Пед. організатор Пр психолог	

	3) порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.			
4	Довести до відома батьків учнів школи: 1) правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3) порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Кл. керівники, Вихователі  Пр психолог	
5	Забезпечити на вебсайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів, як: 1) правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2) план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік; 3) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4) порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Пед. організатор  Пр психолог	
6	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року за №2657-VIII та позакласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	вересень	Пед. організатор	
7	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальні, коридорі, роздягальні, шкільному подвір'ї) і технічних приміщеннях	Постійно		
8	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Черговий вчитель,  кл керівник	
9	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорові, педрадах. Виступ на педагогічній раді « Як вчасно виявити суїцидальну поведінку». 1. Виступ «Булінг .Профілактика булінгу». 2. Семінар для педагогів «Булінг».	Вересень  Жовтень	ЗЗНВР  Пр психолог	

	3.Заняття з елементами тренінга «Права людини в освітньому просторі», «Нервово тремтіння та нервово збудження».	Грудень		
	Виступ на педраді «Професійне вигорання».	Квітень		
1 0	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах Семинар для батьків «Права дітей» « Безпека дитини в мережі інтернет.» Батьківські збори «Свобода і відповідальність – це «зріла свобода»».	Вересень	ЗЗНВР	
	Батьківські збори «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті»	Листопад	Пр психолог	
		Лютий		
1 1	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участю дітей, порядку дій щодо виявлення та припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	ЗЗНВР	
			Пр психолог	
1 2	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	ЗЗНВР	
<b>Діагностичний етап</b>				
13	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруження, тривожності в учнівських колективах	Вересень	Пр психолог	
14	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	Жовтень	Пр психолог	
15	Діагностування рівня напруження, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</li> <li>• опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;</li> <li>• психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;</li> <li>• соціальне дослідження наявності референтних груп і відторгнених у колективах;</li> <li>• визначення рівня тривоги й депресії учнів</li> </ul>	Жовтень\ Лютий	Пр психолог	



**Просвітницький напрям**  
**Інформаційно-профілактичні заходи**

16	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінацій- ний підхід у навчанні» на сайті <i>EdEra</i> , «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня плат- форма « <i>PROMETHEUS</i> »)	Згідно графіка курсу	ЗЗНВР	
17	Міні тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	жовтень	Вчитель інформатики/ Пр психолог	
18	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Пр психолог	
19	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	жовтень	Пед. організатор	
20	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	листопад	Пр психолог	
21	Тренінг для учнів 9-10 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Пр психолог	
22	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	грудень	ЗЗНВР Пр психолог	
23	Робота консультпункту «Скринька довіри»	постійно	Пр психолог	
24	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другові»	Згідно плану		
25	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	Згідно плану		
26	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти за допомогою анкетування	Згідно плану	Пр психолог	
27	Проведення заходів у межах тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Згідно плану	Пед. організатор Ст. вихователь	

**Години психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу**

28	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	вересень	Пр психолог	
29	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	жовтень	Пр психолог	
30	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	жовтень	Пр психолог	
31	Розвивальне заняття «Я та інші»	листопад	Пр психолог	

32	Розроблення пам'ятки «Маркери булінгу»	листопад	Пр психолог	
33	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Пр психолог	
34	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	грудень	ЗЗНВР Пр психолог	
35	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	лютий	Пр психолог	
36	Тренінг «Безпечний інтернет»	березень	Пр психолог	
37	Анкета «Протидія булінгу»	березень	Пр психолог	
38	Тренінг для педагогів «Конфлікти — це норми життя?»	березень	Пр психолог	
39	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	квітень	Пр психолог	
<b>Вторинна профілактика</b>				
40	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
41	Сеанси медіації (примирення)	За потреби	Соціально-психологічна служба	

### 2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	

	освіти			
3.	<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи</p> <p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024навчальний рік</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p>	Упродовж 2023/2024 навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	

### 2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2023/2024навчальному році»	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	

6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями ( раз на два тижні)	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
8.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
9.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2023 Квітень 2024	Матвєєва О.В. (зднвр)	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
11.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
12.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
13.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2023/2024навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	

#### 2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

У 2023 – 2024 навчальному році професійні дії практичного психолога Будяк Олени Юріївни реалізуються у таких основних видах роботи

##### Змістова частина

№		Термін проведення	Де і з ким проводиться	При мітк
---	--	-------------------	------------------------	----------

з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти		я	а
1	<b>ДІАГНОСТИКА</b> <a href="https://vseosvita.ua/test/my">https://vseosvita.ua/test/my</a>			
	Діагностика « Схильність до суїцидальної поведінки здобувачів освіти».	Вересень I	5-10кл	
	<b>Психологічний супровід адаптаційного періоду першокласників</b> 1. Контроль за адаптацією першокласників до школи: -відвідування уроків та занять у групах продовженого дня; -спостереження за мікрокліматом у класному колективі; -спостереження за стилем спілкування учнів з учителями та один з одним; -бесіди з учителями з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації. 2. Визначення психологічної готовності дітей до шкільного навчання за методикою Лемак М. В., Пашенко Т. В., Пузяк М. П	Вересень I-II	1кл	
	<b>Психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 5 – го класу до нових умов навчання:</b> -дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин; -спостереження за взаємовідносинами учнів з учителями та учнів між собою; -бесіди з батьками та вчителями з метою оцінювання їхнього рівня адаптації; -відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями. Анкетування «Адаптація п'ятикласників» (Н.Г.Лусканова). Вивчення рівня адаптованості до навчання учнів 5 класу, новоприбулих учнів.(Методика Фурмана).	Вересень III	5кл	
	<b>Виявлення дітей, які потребують особливої уваги:</b> - обдарованих учнів; - «групи ризику»; - з фізичними, фізіологічними вадами; - інших категорій	Вересень IV	Здобувачі освіти	
	Проведення дослідження мікроклімату в групах, системи взаємовідносин в групах, соціометричного статусу здобувачів освіти (мет. Дж. Моррено).	Жовтень I	Здобувачі освіти	
	Тест «Як дитина поводить себе в конфліктній ситуації» <a href="https://vseosvita.ua/test/office/tml840">https://vseosvita.ua/test/office/tml840</a> Виявлення дітей «групи ризику» Методика первинної діагностики та виявлення дітей "групи ризику"(М.І. Рожков, М.А. Ковальчук).	Жовтень II	Дошк -10кл	
	Дослідження особливостей адаптації до навчання учнів 5 класу.	Жовтень III	5кл	

	( мет.Фурмана)/ Експертна оцінка			
	Поглиблене вивчення психологічних особливостей важковиховуваних учнів, визначення причин труднощів, які вони переживають; спостереження на уроках та позаурочний час за цими учнями; бесіди з батьками та вчителями за цих дітей; спостереження за відносинами в колективі.	Жовтень	Здобувачі освіти	
	Анкетування взаємин « Вчитель – учень» Анкетування «Булінг чи конфлікт».(16 днів проти нас)	Грудень	Здобувачі освіти	
	ДДО за Є. Клімовим учнів 9-х класів Діагностика вивчення спрямованості особистості 9, 10-х класів	Січень	9-10кл	
	Діагностика самооцінки, замкнутості та невпевненості	Лютий	Здобувачі освіти	
	Визначення схильності до суїцидальної поведінки ( М.Горська).	Лютий	Здобувачі освіти	
	Анкетування «Безпечний інтернет та соціальні мережі».	Лютий I	Здобувачі освіти	
	Виявлення психологічної готовності до «дорослого» життя Методика Визначення адаптованості школярів(Фурман)/ Тест Наскільки ти адаптований до життя	Березень	10кл	
	Індивідуальна та групова психодіагностика за потребою, за запитом.	Протягом року	Здобувачі освіти	
<b>2</b>	<b>КОРЕКЦІЯ</b>			
	Пр 40 «Зняття емоційного напруження у молодших школярів з допомогою арт-техніки».	Вересень-грудень	1-4кл	
	Пр «П'ятий клас:від адаптації до успіху»Суржавська Н.Б <a href="https://drive.google.com/file/d/1bdCVk_QV6HfTtE6lMQGzlj8QTdiHA8MZ/view">https://drive.google.com/file/d/1bdCVk_QV6HfTtE6lMQGzlj8QTdiHA8MZ/view</a>	Вересень-грудень	5кл	
	Пр «Управління гнівом» Пр «Вчимося керувати емоціями» Пр «Вибір до змін» Пр 41 «Усе в твоїх руках» <a href="https://www.msp.gov.ua/content/bank-program-dlya-profilaktiki-socialnogo-siritstva.html">https://www.msp.gov.ua/content/bank-program-dlya-profilaktiki-socialnogo-siritstva.html</a>	1р/тиждень	Учні що потребують особливої уваги	
	Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, та учнів що потребують особливої уваги. корекційна робота з розвитку емоційної сфери: пом'якшення емоційного дискомфорту, формування прийомів релаксації; розвиток навичок саморегуляції та самоконтролю в поведінці; формування пізнавальної діяльності; розвиток дрібної моторики рук, навичок комунікативної взаємодії; соціалізація, тонфельдтерапія	Жовтень-травень	учні, що потребують особливої уваги	
	Індивідуальні корекційні заняття:	Листопад -	Здобувачі	

<p>«Зменшення фізичного та емоційного напруження дитини»  Заняття, спрямовані на зниження тривожності, агресивності, гіперактивності.  Корекція негативних поведінкових тенденцій в учнівському середовищі  Робота з дітьми «групи ризику», допомога в кризових ситуаціях.</p>	травень	освіти	
--	---------	--------	--

3	<b>ПРОСВІТА</b>			
	Протягом року	Здобувачі освіти		
<p><b>10 вересня Всесвітній день запобігання самогубствам</b>  Гра для зняття напруження «Лінія життя».  Заняття з елементами тренінгу «Ти цілий світ»  Тренінгове заняття «Частинка всесвіту».  Тренінг: «Попередження суїцидальної поведінки у дітей».(педагоги)  Інформаційний матеріал «Способи подолання тривоги і стресу».</p>	Вересень II	8-10кл		
<p><b>Тиждень Антибулінгу</b>  Пр «Протидія булінгу в закладі освіти»  <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bulliny.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bulliny.pdf</a>  Відео- ролики «Протидія булінгу . Безпечна школа- Нік Вуйчич»<a href="https://mon.gov.ua/ua/tag/protidiya-bulingu">https://mon.gov.ua/ua/tag/protidiya-bulingu</a></p>	Вересень III	Здобувачі освіти		
<p><b>21 вересня - Міжнародний день Миру</b>  Заняття з елементами тренінгу «Твори добро».  Заняття з елементами тренінгу «Від миру вдома до миру в світі».  Програма « Створи школу миру та злагоди».  Тренінг«Давайте жити в мирі».  Тренінг «Дозволь собі бути щасливим».  Акція «Синя стрічка»  Конкурс малюнків «За мир на Землі»</p>	Вересень III	Здобувачі освіти		
<p><b>10 жовтня- Всесвітній день психічного здоров'я</b>  Інформаційна стіна « Психологічне здоров'я»  педагоги, учні  Порали від Смайлика (як зняти психологічне навантаження) 5-7кл  Вправа- сюрприз «Подаруй посмішку» 1-10класи  Антистрес-замальовки 1-4класи  Заняття-тренінг «Формування психологічно повноцінної особистості» 6-10класи  Вироблення рекомендацій для батьків щодо збереження психологічного здоров'я дітей  батьки  Семінар- тренінг «Психологічне здоров'я педагога-запорука психологічного здоров'я учнів»педагоги  Консультування «Складні підлітки» батьки</p>	Жовтень II	Здобувачі освіти		

<p><b>18 жовтня – Європейський день боротьби з торгівлею людьми</b>  Пр32 ОГБЖГП  Гра «Ліза подорожує світом»</p>	<p>Жовтень  ІІІ</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>до 29 жовтня -Міжнародний день Інтернету</b>  Тренінг « Права дитини.Безпечний інтернет».  Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет».  Заняття з елементами тренінгу «Я вмію безпечно користуватися інтернетом».  Заняття з елементами тренінгу « Інтернет – частина нашого життя».  Тренінгове заняття «Безпечна подорож просторами інтернету».  Вправи «Профілактика інтернет залежності».  Тренінг « Компютерна та інтернет залежність проблема сучасності».  Тренінгове заняття для батьків учнів « Безпека дитини в мережі інтернет.»</p>	<p>Жовтень  ІV</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>Скарбничка педагога :</b>  Психологічний супровід шкільної дезадаптації на основі розвитку особистісного потенціалу учнів <a href="https://docs.google.com/document/d/1x_IKueX7nYatqkOnBrl4AO9Oz1ioIps771jAmWI09k/edit">https://docs.google.com/document/d/1x_IKueX7nYatqkOnBrl4AO9Oz1ioIps771jAmWI09k/edit</a>  <b>Психолого-педагогічний семінар</b> «Формування позитивного мислення як важлива умова підвищення стресостійкості і самореалізації педагогів в умовах дистанційного навчання»<a href="https://vseosvita.ua/library/psihologo-pedagogicnij-seminar-formuvanna-pozitivnogo-mislenna-ak-vazлива-umova-pidvisenna-stresostijkosti-i-samorealizacii-pedagogiv-v-umovah-distanc-449981.html">https://vseosvita.ua/library/psihologo-pedagogicnij-seminar-formuvanna-pozitivnogo-mislenna-ak-vazлива-umova-pidvisenna-stresostijkosti-i-samorealizacii-pedagogiv-v-umovah-distanc-449981.html</a>  <b>МО поч. класів:</b> Теоретичний семінар" Формування позитивної мотивації до навчання"  <a href="http://lyceum19.cv.sch.in.ua/pedagogam/inozemni_movi/">http://lyceum19.cv.sch.in.ua/pedagogam/inozemni_movi/</a>  <b>Психолого-педагогічний консилиум</b> «Стаємо сильнішими разом»  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_PwHiopWnUnMhAr_raC6ukwuFvKkeqi8">https://drive.google.com/drive/folders/1_PwHiopWnUnMhAr_raC6ukwuFvKkeqi8</a>  <b>Тренінг:</b> «Умови успішної адаптації у военний час»/  «Тренінг з позитивного мислення для педагогів»</p>	<p>Жовтень  ІV</p>	<p>педагоги</p>	
<p><b>16 листопада – Міжнародний день толерантності</b>  Інформаційна стіна «Із скарбнички минулого» вислови мудреців та видатних людей про терпіння і терпимість до інших. педагоги, учні  Відеоролики про доброту,терпіння, порозуміння в світі 5-7класи  Виготовлення стінгазети «Я толерантний з...» 5-10класи  Мультфільми для малят дошк гр-4клас  Година спілкування. «Ми різні, але ми — рівні. 3клас  Бесіда «Толерантність врятує світ» 8клас  Виставка дитячих малюнків «Моя Емблема Толерантності.»</p>	<p>Листопад ІІ</p>	<p>педагоги  учні1-10класів</p>	



<p>Акція «Я дарую добро»</p> <p><b>18 листопада - Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства</b></p> <p>Інтерактивна бесіда «Знайомтеся - КІКО» дошк.гр</p> <p>Інтерактивна гра «СТОП- тут мій кордон» 6-7класи</p> <p>Інтерактивна гра «НІ- означає НІ» 8клас</p> <p>Інтерактивне заняття «Мое тіло моя цінність!» 9клас</p> <p>Інтерактивне заняття «Непристойний секрет моя зона ризику» 10кл</p>	<p>Листопад III</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>Заходи до Акції «16 днів проти насильства»</b></p> <p>Розділ «Корисні посилання щодо теми антибулінгу» <a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/protidiya-bulingu/korisni-posilannya-shodo-temi-antibulingu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/protidiya-bulingu/korisni-posilannya-shodo-temi-antibulingu</a></p>	<p>Листопад-грудень</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>Скарбничка педагога:</b></p> <p>Протидія кібербулінгу суб'єкти реагування та механізми захисту порушених прав дитини <a href="https://www.hsa.org.ua/blog/protydiya-kiberbulingu-sub-yepty-reaguvannya-ta-mehanizmy-zahystu-porushenyh-prav-dytyny/">https://www.hsa.org.ua/blog/protydiya-kiberbulingu-sub-yepty-reaguvannya-ta-mehanizmy-zahystu-porushenyh-prav-dytyny/</a></p> <p><b>Семінар:</b> «Психологічна підтримка та допомога під час війни: практичні техніки для застосування в освітньому процесі та задля самовідновлення» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kkOwCN-zpNY">https://www.youtube.com/watch?v=kkOwCN-zpNY</a></p> <p><b>Семінар</b> «Нове Покоління . Шляхи вирішення конфліктів». <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iE2xxsAIVYNPWhyHICwmmP_wDbhuRtqx">https://drive.google.com/drive/folders/1iE2xxsAIVYNPWhyHICwmmP_wDbhuRtqx</a></p> <p><b>Психолого-педагогічний консилиум</b> «Як подолати стрес та відновити внутрішню стабільність»</p> <p><b>Тренінг</b> «Світ у картинах художників»/ «Толерантність до себе і толерантність до інших»</p>	<p>Грудень-січень</p>	<p>педагоги</p>	
<p><b>10 лютого-День безпечного інтернету</b></p> <p>Анкета на визначення комп'ютерної та інтернет-залежності. 8-9класи</p> <p>Мультимедіа « Безпечний інтернет!» 1клас</p> <p>Урок – гра для 4-го класу «Безпечний Інтернет та правила роботи в ньому» 3-4класи</p> <p>Гра -Квест «Подорож безпечною Мережею!». 2клас</p> <p>Буклети «Безпечний Інтернет починається з тебе» 9клас</p> <p>Заняття з елементами тренінгу Будь зміною: «Об'єднаймося для кращого інтернету» 9клас</p> <p>Відеоролики « Про безпечний інтернет!» 8-9клас</p> <p>Презентація « Безпека дітей в інтернеті» педагоги</p> <p>STOP- SEXTING!профілактичне заняття для підлітків. 5-6клас</p> <p>Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет» учнівське самоврядування</p> <p>Відеурок « Грумінг», Обговорення відео. 10клас</p> <p>Інформація на сайт для батьків «Як забезпечити</p>	<p>Лютий I</p>	<p>Здобувачі освіти педагоги</p>	

<p>безпеку дітей у мережі Інтернет!» батьки Поради для учнів у яких виявлено інтернет залежність «25 порад як стати незалежним!» учні з результатами дослідження</p>			
<p><b>20 лютого Всесвітній день соціальної справедливості</b> Заняття з елементами тренінгу «Вчимося поважати один одного». Тренінг « Все в твоїх руках». Заняття гра «Емоції, як включити життя». Тренінг «Світ у якому я живу». Заняття з елементами тренінгу «Інтелект та креативність – якість гармонійної особистості».</p>	<p>Лютий III</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>Профорієнтація</b> Заняття з елементом тренінгу «Пізнав себе – пізнаєш світ» Тренінг «Подорож у світ професій». Заняття з елементами тренінгу « Подорож у світ професій.» Заняття з елементами тренінгу « Всі роботи гарні – вибирай на смак» Заняття з елементами тренінгу «Найбільша розкіш на світі». Заняття з елементами тренінгу «Створюємо гарний настрій». Заняття з елементами тренінгу « У здоровому тілі – здоровий дух». Заняття з елементами тренінгу «Зоряна карта мого життя». Тренінг « Мої бажання і можливості». Тренінг «На шляху до мети».</p>	<p>Березень</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	
<p><b>20 березня - День щастя</b> Ігри та вправи. Заняття «Що для мене щастя» Заняття «Коли я щасливий»</p>	<p>Березень III</p>		
<p><b>Майстер-клас</b> «Нарру-арт –мистецтво щастя. Позитивна психотерапія» <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15kVtWOIRGCcKf7QcOgmJIGYleINRz0Le">https://drive.google.com/drive/folders/15kVtWOIRGCcKf7QcOgmJIGYleINRz0Le</a> <b>Тренінг</b> «Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання» <b>Семінар – практикум</b> «Профілактика девіантної поведінки учнів, які схильні до правопорушень» <a href="http://bilatserkva-cppsivr.kiev.sch.in.ua/seminari_treningi_krugli_stoli/">http://bilatserkva-cppsivr.kiev.sch.in.ua/seminari_treningi_krugli_stoli/</a> <b>Психолого-педагогічний консилиум</b> «Ненасильницьке спілкування. Формування та відновлення навичок розв’язання конфліктів»</p>	<p>Березень IV</p>	<p>педагоги</p>	
<p><b>7 квітня Всесвітній день здоров’я</b> Заняття з елементами тренінгу «Культура статевого стосунку». Тренінг « Здоров’я мати – вік біди не знати». Заняття з елементами тренінгу «Здоров’я –найвища цінність». Тренінг «Професійне здоров’я педагога».</p>	<p>Квітень I</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	

	Тренінг «Налаштуйся на успіх». Квест «У пошуках здоров'я».			
	<b>23 квітня Всеукраїнський день психолога</b> Заняття з елементами тренінгу «Скажи мені хто твій друг». Заняття з елементами тренінгу « Шлях який ти обираєш». Заняття з елементами тренінгу «Планета почуттів». Тренінг «Насильству немає виправдань». Тренінг «Ми хочемо, щоб нас любили». Заняття з елементами тренінгу «Психічне здоров'я». Заняття з елементами тренінгу «Кожна дитина - Всесвіт». педагоги	Квітень III	Здобувачі освіти	
	<b>4 травня Міжнародний день протидії булінгу</b> Тренінг «Протидія булінгу». Заняття з елементами тренінгу « Стоп булінг». Тренінг «Зупинимо булінг». Тренінг « Діти – віддзеркалення батьків».	Травень I	Здобувачі освіти	
	<b>9 травня - День матері</b> Тренінг «Доброта в нашому серці». Заняття з елементами тренінгу «Цінності сімейного життя».	Травень I	Здобувачі освіти	
	<b>17 травня Всесвітній день інформаційного суспільства</b> Заняття з елементами тренінгу «Я - особистість». Тренінг «Спілкування- це здорово». Тренінг «Захист від стресів». Заняття з елементами тренінгу «Способи подолання стресу»	Травень II	Здобувачі освіти	
	<b>31 травня - Всесвітній день без тютюну</b> Тренінг« Я обираю здоровий спосіб життя»». Тренінг « Хто я». Заняття з елементами тренінгу « Обміняй цигарку на цукерку».	Травень III	Здобувачі освіти	
4	<b>ПРОФІЛАКТИКА</b>			
	Пр «Вирішую конфлікт та будую мир навколо себе»(профілактика правопорушень, та булінгу) <a href="https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/">https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/</a>	Вересень - травень	5-10кл	
	Пр«Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bulliny.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bulliny.pdf</a>	1р/міс	1-10кл	
	Пр «Безпечний простір» (формування стійкості до стресу у дітей дошкільного віку та школярів) <a href="https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/">https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/</a>	Вересень - травень 1р/міс	Дошк-10кл	
	Пр «Школа і поліція» (профілактика конфліктів та правопорушень)	1р/міс	Здобувачі освіти	

	Пр31 «Будуємо майбутнє разом»(профілактика конфліктів та правопорушень)	1р/міс	Учні, що потребують особливої уваги	
	Пр 30«Навчіть дитину захищатися», «Формування навичок безпечної поведінки»(профілактика сексуального насильства, формування навичок безпечної поведінки у повсякденному житті)	Протягом року	Здобувачі освіти	
	Пр 5 «Сімейна розмова»(профілактична протиалкогольна програма)	Протягом року	Здобувачі освіти	
5	<b>НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>			
	<b>Година психолога:</b> Пр «Діти та війна. Навчання технік зцілення» <a href="https://drive.google.com/file/d/16yCTn6CmrDEF9kf6lwd2oTod3wuvAJpp/view">https://drive.google.com/file/d/16yCTn6CmrDEF9kf6lwd2oTod3wuvAJpp/view</a>	1р/міс	1-10кл	
	Пр 9 «Формування емоційної стабільності і комунікативних навичок»	Січень - травень	5кл	
6	<b>КОНСУЛЬТУВАННЯ</b>			
	Добірка «Техніки та ігри для зняття стресу і тривоги дитини». Консультативно - методичні поради « Суїцидальна поведінка підлітків .Причина та профілактика суїцидів». Стаття «Способи зняття емоційної напруги». Консультація «Права та обов'язки. Правила учнів». Групове консультування учнів на тему «Права та обов'язки учнів у школі» Індивідуальне та групове консультування учасників освітнього процесу Консультація «Складні підлітки» Індивідуальна розвивальна робота з учнями,які мають низький статус в учнівських колективах. Консультація «Мої права та обов'язки». Консультація «Інтернет.Основні небезпеки». Поради батькам щодо безпечного інтернету. Консультація «Основні правила безпечної поведінки в Інтернеті». Консультація «Агресія в інтернеті». Формування навичок позитивної комунікації та створення умов для психічного комфорту здобувачів освіти Індивідуальне консультування педагогів щодо навчального потенціалу та індивідуальних особливостей учнів. Консультація «Що викликає тривожність у дітей». Консультація батьків «Ігнорування тривожності».«Свобода і відповідальність сучасної молоді». Індивідуальне та групове консультування вихованців з проблем навчання,поведінки, спілкування. Психологічні рекомендації. «Які умови необхідні для захисту прав дитини».	Протягом року	Здобувачі освіти, педагоги , батьки	

	<p>Консультування батьків підлітків в умовах війни».</p> <p>Рекомендації «Навчання під час війни».</p> <p>Консультування «Міжособисті, шкільні, самооціночні проблеми учнів».</p> <p>Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявленні під час дослідження готовності до шкільного навчання.</p> <p>Рекомендації «Шляхи соціалізації в сімейно – шкільному просторі»</p> <p>Консультування «Як спілкуватися продуктивно, та зрозуміло».«Досягти успіху – стати щасливим» .</p> <p>Консультування з особистісних питань</p> <p>Формування моделі поведінки у або як поводити себе в конфліктній ситуації з різними типами людей.</p> <p>Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів на тему : «Як подолати тривожність»</p> <p>Консультування «Булінг.Як діяти.Куди звертатися».</p> <p>Надання психологічних рекомендацій «Взаємини в системі «педагоги-діти».</p> <p>Консультації для батьків щодо труднощів у сімейному вихованні.</p> <p>Консультування «Шкідливі звички у дітей».</p>			
7	<p><b>ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ.</b></p> <p><b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участь у онлайн нарадах, вебінарах, конференціях</li> <li>- Заповнення щоденної документації.,</li> <li>-Виготовлення наочності та роздаткового матеріалу.</li> <li>-Робота в бібліотеці та в мережі інтернет з періодичними виданнями з психології (українськими та зарубіжними).</li> <li>-Пошук матеріалів просвітницького та діагностичного характеру.</li> <li>- Підготовка до проведення заходів</li> <li>=Виготовлення буклетів ,пам яток «Тривожні діти», «Дитячі страхи. Як їх подолати.», «Як знизити відчуття тривоги», «Способи подолання тривоги» та ін..</li> <li>=Розробка психологічних рекомендацій.</li> <li>=Пошук матеріалів для проведення занять.</li> <li>=Виготовлення буклету «Права дітей» , «Дитино знай свої права , поважай права інших».</li> <li>-Виготовлення буклетів «Дитина в інтернет просторі», «Безпечна поведінка в інтернеті», «Якщо ти в інтернеті».</li> <li>-Розробка буклетів « Тривожність у підлітків», «Тривожність та дитячі страхи», « Як знизити відчуття тривоги».</li> <li>-Виготовлення буклетів « Насилля над жінками».</li> <li>-Розробка плану роботи до акції « 16 днів проти насилля».</li> <li>-Ознайомлення з матеріалами «Заключні зауваження та рекомендації Комітету ООН з прав дитини».</li> <li>-Організація індивідуальної або групової диференційованої роботи з педагогами,</li> </ul>	Протягом року		

	<p>орієнтованими на роботу з дітьми зі стійким порушенням пізнавальної діяльності (шкільні семінари, методичні об'єднання).</p> <p>-Розробка буклету «Профілактика СНІДу».</p> <p>-Аналіз результатів діагностики.</p> <p>-Оформлення документації для шкільного консилиуму (протоколи обстеження, доповіді, довідки по запити)..</p> <p>-Розробка буклетів « Професія флорист», «На шляху вибору професій», «Як стати у спішним у професії», «Тривожність у підлітків».</p> <p>-Виготовлення буклету «23 квітня – Всеукраїнський день психолога».</p> <p>-Виготовлення буклетів « Стоп – булінг».</p> <p>-Робота над звітом за рік 2023-24н.р.</p> <p>-Саморозвиток та навчання</p>			
--	--	--	--	--

### 2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти</p>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Адміністрація школи</p>	
2	<p>Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин</li> </ul>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Адміністрація школи</p>	
3	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;</li> <li>• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Лютий</p>	<p>Матвєєва О.В. (зднвр)</p>	
4	<p>Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи</p>	<p>Травень</p>	<p>Матвєєва О.В. (зднвр)</p>	

	навчальних занять			
5	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
6	Перевірити працевлаштування випускників 10-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 10-х класів 2023/2024навчального року»	До 10.09.2022	Матвєєва О.В. (зднвр)	
7	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь -но до 05 числа	Матвєєва О.В. (зднвр).	

### 2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
2	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
3	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2023/2024навчального року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	

4	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2023/2024навчального року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
5	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2023/2024навчального року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
6	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
7	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
8	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
9	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
10	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2023/2024навчального року	Практичний психолог	
11	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Практичний психолог	
12	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний психолог	
13	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	
14	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл.	Жовтень	Практичний психолог	



	Групова консультація учнів, педагогів, батьків.			
15	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
16	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
17	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
18	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Практичний психолог	
19	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Практичний психолог	
21	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
22	Організація занять з учнями 1,5-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
23	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
24	Вивчення професійних нахилів учнів 7-9-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	
25	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
26	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	
27	Психологічна просвіта учнів 9-10кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	

28	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	
29	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Практичний психолог	
30	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	
31	Вивчення професійних нахилів учнів 10-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 10-го кл. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
32	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
33	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
34	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
35	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	
36	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
37	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	
38	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі II ступеню.»	Травень	Практичний психолог	

39	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2023/2024.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
40	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
41	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

#### 2.2.5.2. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 10-х, класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2023 Квітень 2024 Травень 2024	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників	за запитом	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)класні керівники	

#### 2.2.5.3. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Могилів - Подільського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Калашнікова З.В. (директор)	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 10-х класів	Серпень-вересень	Калашнікова З.В. (директор)	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною школою	Упродовж навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж навчального року	Медична сестра.	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
9	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
10	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2023	Класні керівники	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2023	Практичний психолог	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	

			Класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники,	

#### 2.2.5.4. Заходи з превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2023	Класні керівники, психолог	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2023	Практичний психолог	
3	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
4	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2023 Лютий 2024	Практичний психолог	
5	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навчального	Класні	

		о року	керівники	
7	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж навчальног о року	Класні керівники, Практичний психолог	
8	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж навчальног о року	Соціальний педагог Керівники гуртків	
9	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж навчальног о року	Практичний психолог	
10	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчальног о року	Класні керівники	
11	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	практичний психолог	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж навчальног о року	Адміністраці я	
14	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Практичний психолог	
15	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2023	Практичний психолог	
16	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж навчальног о року	Практичний психолог	
17	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж навчальног о року	Практичний психолог	

18	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
19	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
20	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2023	Практичний психолог	
21	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
22	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
23	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2023	Практичний психолог	
24	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9-10-х класів	Упродовж лютого 2024	Практичний психолог	
25	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	вчителі фізкультури	
26	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники, вихователі	
27	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
28	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	

29	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж навчального року	Педколектив школи	
30	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж навчального року	Педколектив школи	
31	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
32	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж навчального року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
33	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
34	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
35	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
36	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2023	Бібліотекар	
37	Провести акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
38	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2023	Класні керівники	
39	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2023	Практичний психолог класні керівники	
40	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Практичний психолог класні керівники	



41	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники, вихователі	
42	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Медсестра	
43	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2023	Практичний психолог класні керівники	
44	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями	Щотижня	Адміністрація школи	
45	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
46	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж навчального року	Практичний психолог класні , керівники	
47	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з сімей СЖО	Упродовж навчального року	класні керівники	
48	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	Практичний психолог класні , керівники	
49	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних норм в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Практичний психолог класні керівники	
50	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навчального року	класні керівники	

51	Організувати роботу батьківського лекторію	Упродовж навчального року	Практичний психолог класні керівники	
52	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль батьків і школи у вихованні дітей»	Квітень 2024	Адміністрація школи	
53	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
54	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
55	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
56	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
57	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	

## 2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

### 2.3.1. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід щодо формування навичок здорового способу життя за віковими групами.	Упродовж навчального року	Вихователі , медична сестра	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Матвеева О.В. (зднвр)	

3	Провести засідання МО класних керівників, вихователів з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2024 року Квітень 2024 року	Керівники МО	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2024 року Травень 2024 року	Матвеева О.В. (зднвр)	
5	Провести класні години в 5-10-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-10-х класів	Березень	Класні керівники, вихователі	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-10-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-10-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2024 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2023 року	Практичний психолог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2023 року	Практичний психолог	

11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-10-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2024 року	Практичний психолог	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Проводити роботу за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар .	

### **2.3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників**

#### **I. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.**

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
3. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
4. Приділяти особливу увагу широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
5. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікативних технологій.
6. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
7. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання, формування вмінь користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

8. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.

**Головна мета шкільної бібліотеки** – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки

## II. Робота з читачами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Протягом вересня зробити перереєстрацію читачів по класах	Вересень	Бібліотекар	
2	Обслуговування читачів протягом року	Систематично	Бібліотекар	
3	Укомплектувати книжковий фонд бібліотеки згідно плану-заказу, який відповідає навчальним програмам	Протягом року	Бібліотекар	
4	Налагодити роботу бібліотеки так, щоб кожен учень класу був читачем бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
5	Проводити індивідуальні бесіди з метою вивчення читацьких інтересів	Протягом року	Бібліотекар	
6	Надавати допомогу учням у підготовці та виборі матеріалу для позакласного читання	Протягом року	Бібліотекар	
7	Записуючи читачів до бібліотеки, проводити бесіди про правила користування книгою, бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар	

8	Для проведення предметних, тематичних тижнів оформлювати книжкові виставки	Протягом року	Бібліотекар	
9	Поповнювати тематичні папки новим матеріалом	Протягом року	Бібліотекар	
10	Виділити формуляри читачів за інтересами	Протягом року	Бібліотекар	
11	Систематично 1 раз у семестр робити ґрунтовний аналіз читання по класах	Листопад Квітень	Бібліотекар	
12	Систематично робити перегляди літератури до знаменних і пам'ятних дат	Протягом року	Бібліотекар	
13	Провести бесіди у 1-10-х класах щодо збереження бібліотечного фонду	Жовтень	Бібліотекар	
14	Систематично проводити бібліотечно-бібліографічні уроки у 1-10-х класах	Протягом року	Бібліотекар	
15	Екскурсія до шкільної бібліотеки першокласників	Жовтень	Бібліотекар	
16	Систематично проводити роботу з періодичною пресою	Протягом року	Бібліотекар	
17	Бесіди з учнями 5-10-х класів на тему: «Як користуватися відкритим фондом бібліотеки»	Протягом року	Бібліотекар	
18	Провести конкурс серед учнів початкових класів «Моя закладинка найкраща»	Грудень	Бібліотекар	
19	Година спілкування	Лютий	Бібліотекар	

	«Книжка – твоє обличчя» 5 клас			
20	Провести конкурс на краще читання віршів Т.Г.Шевченка	Березень	Бібліотекар	
21	Підготувати і поставити казку-виставу для молодших школярів	Квітень	Бібліотекар	
22	Систематично оновлювати стенд «Про все цікаве на планеті – читай в журналі і газеті»	Протягом року	Бібліотекар	
23	Складати та видавати інформаційний вісник «Нові книги» для ознайомлення читачів із надходженнями до бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	

#### 24. Організація тематичних виставок

	До Дня знань	1 вересня	Бібліотекар	
	До Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Бібліотекар	
	До Дня працівників освіти	1 жовтня	Бібліотекар	
	День захисників і захисниць України	1 жовтня	Бібліотекар	
	До Дня визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Бібліотекар	

До Дня української мови та писемності	27 жовтня	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня дитини	20 листопада	Бібліотекар	
До Дня пам'яті жертв голодомору в Україні	25 листопада	Бібліотекар	
До Дня Збройних Сил України	6 грудня	Бібліотекар	
До Різдва Христового	25 грудня	Бібліотекар	
До Дня Соборності і свободи України	22 січня		
До Дня пам'яті Героїв Крут	29 січня	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня доброти	7 лютого	Бібліотекар	
До Дня Святого Валентина	14 лютого	Бібліотекар	
До Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Бібліотекар	
До Міжнародного жіночого дня	8 березня	Бібліотекар	
До Дня народження Т.Г.Шевченка	9 березня	Бібліотекар	
До Дня сміху	1 квітня	Бібліотекар	
До Дня дитячої та юнацької книги	2 квітня	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня	Бібліотекар	
До Міжнародного дня Землі	22 квітня	Бібліотекар	
До Дня трагедії на Чорнобильській АЕС	26 квітня	Бібліотекар	
До Дня пам'яті та примирення в Україні	8 травня	Бібліотекар	
До Дня Перемоги	9 травня	Бібліотекар	
До Дня матері	12 травня	Бібліотекар	
До Дня вишиванки	16 травня	Бібліотекар	



## 25. Організація книжкових виставок

100 років від дня народження Грицька Пилиповича Бойка (1923-1978), українського поета.	5 вересня	Бібліотека р	
105 років від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, автора праць з педагогіки.	28 вересня	Бібліотека р	
185 років від дня народження Івана Нечуя-Левицького (Івана Семеновича Левицького) (1838-1918), українського прозаїка.	25 листопада	Бібліотека р	
160 років від дня народження Ольги Юліанівни Кобилянської (1863- 1942), української письменниці.	27 листопада	Бібліотека р	
245 років від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка (Квітки) (1778-1843), українського драматурга.	29 листопада	Бібліотека р	
110 років від дня народження Платона Микитовича Воронька (1913-1988), українського поета.	1 грудня	Бібліотека р	
145 років від дня народження Олександра Олеся (Олександра Івановича Кандиби)	5 грудня	Бібліотека р	

	(1878-1944), українського поета.			
	190 років від дня народження Марка Вовчка (Марії Олександрівни Вілінської) (1833- 1907), українського прозаїка.	22 грудня	Бібліотека р	
	190 років від дня народження Степана Васильовича Руданського (1834-1873), українського поета, перекладача	6 січня	Бібліотека р	
	210 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	9 березня	Бібліотека р	
	175 років від дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849-1920), українського прозаїка, драматурга	13 травня	Бібліотека р	

### III. Організація книжкових фондів і каталогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн і	Відмітка про виконання
1	Систематично та вчасно обліковувати художню літературу, підручники	Протягом року	Бібліотекар	
2	Оформити передплату періодичних видань на перше та друге півріччя поточного року	Листопад Травень	Бібліотекар	
3	Вчасно впорядкувати фонд періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар	

4	Поповнювати фонд новими матеріалами з краєзнавства	Протягом року	Бібліотекар	
5	Поповнювати папки матеріалами періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар	
6	Систематично вести тематичну картотеку статей	Протягом року	Бібліотекар	
7	Постійно знайомити дітей з основами бібліотечно-бібліографічних знань	Протягом року	Бібліотекар	
8	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Протягом року	Бібліотекар	
9	Ведення чіткого обліку виданих підручників покласах	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники	

#### IV. Робота з активом бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення читацького активу бібліотеки, ознайомлення його членів з обов'язками	Вересень	Бібліотекар	
2	Навчання читацького активу	Вересень	Бібліотекар	
3	Домогтися, щоб актив бібліотеки працював з учнями, які заборгували книги	Протягом року	Бібліотекар	
4	Разом з активом бібліотеки організувати конкурс-огляд на краще збереження навчальних книг	Грудень Травень	Бібліотекар	

5	Проведення засідань читацького активу бібліотек	1 раз на чверть	Бібліотекар	
6	Раз у три місяці проводити рейди-перевірки по збереженню підручників	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки	
7	Залучати актив бібліотеки до проведення масових заходів	Протягом року	Бібліотекар	

### V. Обслуговування вчителів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Своєчасно інформувати вчителів про надходження нової літератури	Протягом року	Бібліотекар	
2	Допомагати вчителям, вихователям у підборі матеріалу до уроків, тематичних виховних годин, бесід, вечорів, зустрічей, уроків позакласного читання	Протягом року	Бібліотекар	
3	Інформувати вчителів про наявність методичної літератури, статей з педагогічних питань	Протягом року	Бібліотекар	
4	Робити огляди літератури нових надходжень	Протягом року	Бібліотекар	
5	Допомога у підготовці та проведенні масових заходів	Протягом року	Бібліотекар	
6	Допомога у підготовці та проведенні предметних тижнів, олімпіад	Протягом року	Бібліотекар	
7	Оформлення книжкових	За потребою	Бібліотекар	

	виставок до педрад			
--	--------------------	--	--	--

## VI. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення у бібліотеці куточка «Сім'я і школа – дві могутні сили виховання»	Вересень	Бібліотекар	
2	Виступати на батьківських зборах з аналізом читання	Протягом року	Бібліотекар	
3	Систематично поновлювати папку «Для Вас, батьки»	Протягом року	Бібліотекар	

## VII. Заходи з обладнання шкільної бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Зробити ремонт приміщення	Червень	Бібліотекар Завгосп	
2	В кінці кожного місяця проводити санітарні дні	Протягом року	Бібліотекар	
3	Придбати формуляри, роздільники	Вересень	Бібліотекар	

## VIII. Підвищення кваліфікації

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про

				виконання
1	Вести папку самоосвіти	Протягом року	Бібліотекар	
2	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою	Протягом року	Бібліотекар	
3	Виступи на зборах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі	Протягом року	Бібліотекар	
4	Передплата видання для бібліотекарів	Листопад	Бібліотекар	
5	Проходження курсів підвищення кваліфікації	За планом	Бібліотекар	
6	Відвідування заходів колег-бібліотекарів шкіл	Протягом року	Бібліотекар	
7	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм, та переймати їх досвід	Протягом року	Бібліотекар	

### **Р о з д і л Ш**

# ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЕРЕБРІЙСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми: «Впровадження в освітній процес елементів інноваційних технологій для формування та розвитку особистості дітей з особливими освітніми потребами»**

*Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :*

- впровадження в освітній процес елементів інноваційних технологій;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей;
- формування в учнів з інтелектуальними порушеннями життєвих компетентностей на основі системи цінностей і якостей особистості
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

### *Колективні форми роботи:*

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

### *Індивідуальні форми роботи:*

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<b>СЕРПЕНЬ</b>			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08. 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"><li>• методика проведення першого уроку;</li><li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li><li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li></ul>	27.08. 2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	



	• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022023/2024 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08. 2023	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	Згідно плану	Калашнікова З.В. (директор)	
6	Засідання методичної ради	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
7	Засідання методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники ШМО	
8	Засідання творчих груп учителів, вихователів	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
9	Засідання груп учителів (методичних студій)	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.092023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
	<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
1	Засідання методичної ради	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Засідання ШМО	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Засідання педагогічної ради школи	Згідно плану	Калашнікова З.В. (директор)	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Матвєєва О.В. (зднвр)	

<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Калашнікова З.В. (директор)	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.2023	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.2024	Педагоги	
2	Засідання методичної ради		Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Засідання педагогічної ради		Калашнікова З.В. (директор)	
4	Робота груп вихователів	28.01.2024	Матвєєва О.В. (зднвр)	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Засідання педагогічної ради	18.02.2024		

2	Засідання ШМО	15.02.2024	Керівники ШМО	
3	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Матвєєва О.В. (зднвр)	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.2024	Матвєєва О.В. (зднвр).	
2	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	Згідно плану		
2	Засідання ШМО	20.04.2024	Керівники ШМО	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.2024	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Засідання ШМО	Згідно плану	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	Згідно плану	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Засідання педагогічної ради	Згідно плану	Калашнікова З.В. (директор)	
5	Робота творчих груп	Упродовж місяця	Педагоги	

### 3.1.1. Організація роботи методичної ради

#### Тематика засідань методичної ради на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	--------	----------------	------------------------

1	<b>Засідання №1</b> Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024навчальний рік. Про організований початок 2023/2024 навчального року Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2023/2024навчальному році. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, на 2023/2024навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя та вихователями. Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах, 5,6 класі	серпень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2		вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3		жовтень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4		Квітень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5				
6				
1	<b>Засідання № 2</b> Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2023/2024навчальному році			
1	<b>Засідання № 3</b> Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
1	<b>Засідання № 4</b> Про підсумки атестації учителів у 2024 році.	Квітень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2023/2024навчального року			
1	<b>Засідання №5</b> Про підсумки методичної роботи за 2023/2024навчальний рік та проект плану роботи методичної ради 2023/2024навчальний рік	травень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>шкільних методичних об'єднань</li> </ul>			

### 3.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

#### Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2023/2024 навчальний рік.	до 01.09.	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2023/2024навчальний рік.	до 01.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	

4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2023/2024 навчальному році.	до 15.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2023/2024 навчальному році.	до 15.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.2023	Матвєєва О.В. (зднвр)	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.	Матвєєва О.В. (зднвр)	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
18.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
19.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
20.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів та вихователів.	за графіком	Матвєєва О.В. (зднвр)	
21.	Впроваджувати в практику вчителів	упродовж	Матвєєва О.В.	

	прогресивний педагогічний досвід вчителів . Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи та міста.	року	(зднвр)	
22.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
23	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4, 5-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	

### 3.1.3. Організація роботи методичних об'єднань та предметних кафедр закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань :; - вчителів природничого-математичного циклу; - вчителів української мови та літератури; - класних керівників; - вчителів початкових класів; - вчителів трудового навчання; - вихователів.	вересень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової загальної середньої освіти Типових освітніх програм	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення	вересень	керівники	

	професійної майстерності педагогів в межах проблеми методичних об'єднань.		м/о	
7.	Поновити карти даних професійної підготовки педагогів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування педагогів на 2022/2023 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань педагогів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Організувати підготовку педагогів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги педагогів, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
11.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
15.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи педагогів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
16.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
17.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023/2024 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

- аналіз контрольних робіт та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
  - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників, вихователів;
  - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

### 3.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	до 10.09.	Калашнікова З.В. (директор)	

2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Калашнікова З.В. (директор)	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>	15.09.	Калашнікова З.В. (директор)	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Калашнікова З.В. (директор)	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	АК	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>	до 12.10.	Калашнікова З.В. (директор)	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Калашнікова З.В. (директор)	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Калашнікова З.В. (директор)	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Калашнікова З.В. (директор)	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Калашнікова З.В. (директор)	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Матвєєва О.В. (зднвр).	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Калашнікова З.В. (директор) ..	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Матвєєва О.В. (зднвр)	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Калашнікова З.В. (директор)	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Матвєєва О.В. (зднвр)	



## 4.2. Виховний процес у закладі освіти

Виконання виховних напрямків реалізувати через проведення тематичних місячників:

### ВЕРЕСЕНЬ

Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення особистості до себе»  
«ЩОБ МАЙБУТНЄ ГАРНЕ МАТИ – ПРО ЗДОРОВ'Я ТРЕБА ДБАТИ»

**Компетентність: здорове життя:** сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; стимулювання бажання дбати про власне здоров'я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров'я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.

**Гасло:** «Хто здоровий, той сміється, все йому в житті вдається».

**Мета:** пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення в учнів навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
(04.09-08.09)	<b>Тиждень знань</b> <b>«Ми поспішаємо до школи»</b> - Перший дзвоник 2023. Учнівська толока «Школа-джерело патріотизму», БЖД. - Організація фотозони до Дня Знань. - проведення першого уроку за всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Ти як? Повертаємося до школи». - екскурсія по школі для першокласників; - уроки безпеки «Повітряна тривога»; - Всеукраїнська хвилина мовчання на згадку про загиблих внаслідок військових дій – щоденно о 9 годині ранку; - бесіди про зовнішній вигляд учнів; - вибори активу класу, групи, школи; - ознайомлення та повторення з учнями правил для учнів; - проведення з учнями інструктажу з безпеки життєдіяльності.  - Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації; - Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчителі	

	<p>тривоги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення зі схемою руху учнів у закладі, визначення маршруту учнів до укриття у разі повітряної тривоги.</li> <li>- Радіорубрика «Безпечна країна»</li> <li>- Школа під час війни: бесіди з патрульною поліцією про створення тривожного рюкзака школяра, список речей, які слід взяти дитині в умовах воєнного стану.</li> </ul>			
(11.09 – 15.09)	<p><b>Тиждень фізичної культури і спорту «Вересень в підмогу спортивним перемогам».</b></p> <p>Проведення загальношкільних зборів, обрання активу закладу, призначення прапорonoсців та членів центрів учнівського самоврядування.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні години;</li> <li>- виставка малюнків «Ми за здоровий спосіб життя»;</li> <li>- ранкова зарядка на свіжому повітрі;</li> <li>- змагання з футболу; - змагання з настільного тенісу; - змагання з дартсу; - спортивне свято;</li> <li>- спортивний забіг для учнів для педагогів «Старт! Увага! Руш!»</li> </ul> <p>10.09 – день фізичної культури та спорту. Реалізація заходів всеукраїнської програми з фізичної культури «Нова фізична культура»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотовиставка «Спорт у нашій школі»</li> <li>- виставка у бібліотеці «Кращі спортсмени України»</li> </ul> <p>Музично-дидактична гра «Крокуй, біжи, стрибай – вище ніжки піднімай»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ радіорубрика «Здоровим бути здорово та модно!»</li> <li>✓ <b>Тематичне інформування для всіх учнів школи «8 вересня – Міжнародний день грамотності»</b></li> </ul> <p>Робота над оновленням сайту.</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель фізичного виховання, вчитель лікувальної фізкультури, бібліотекар	
(18.09 – 22.09)	<p><b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Дорожній рух»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виставка композицій з осінніх квітів «Осіннє диво».</li> <li>- Презентація тематичної літератури у бібліотеці «Дорожня грамота»;</li> <li>- Вікторина «Червоний. Жовтий. Зелений»;</li> <li>- Перегляд відеолекторію «Діти на дорозі»;</li> <li>- Повторити на виховних годинах з учнями правила дорожнього руху; сигнали оповіщення, надзвичайні ситуації, порядок дій в екстремальних ситуаціях.</li> <li>- оформлення виховних куточків з інформацією про безпечний рух дітей "Правила дорожнього руху!; «Цивільний захист»</li> <li>- години спілкування щодо запобігання дитячого травматизму на дорогах;</li> <li>- галерея малюнків «Ми – найкращі пішоходи»;</li> <li>- написання диктантів з безпеки дорожнього руху,</li> </ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель ОБЖ, вчителі укр. мови, бібліотекар	

	<p>надзвичайні ситуації;  - Створитискринькудовіри  13.09 – День програміста. Лекція «Googl – найбільша пошукова система» до Дня народження Googl.  17.09 - День рятівника України</p> <p>- діалоги про війну  ✓ інформаційна хвилинка;  ✓ виставка тематичних малюнків  18.9 – акція до всесвітнього дня прибирання.  19.09 -Деньпрацівниківлісу  ✓ інформаційна хвилинка;  ✓ виставка тематичних малюнків.  19.09.- Доднянародженнясмайла  Акція “Подарую тобі смайл”  19.09- Свято квітів.</p> <p>Усний журнал «Український партизанський рух» до Дня партизанської слави.  21.09 - МіжнароднийДеньмиру:  Презентація «10 кроків до миру!».  Челендж для НУШенят «Мої долоні жовто-сині, я за мир в Україні». Флешмоб для старшокласників «Ми маємо вільні крила, »  ✓ конкурс малюнків «Голуб миру»;  ✓ години спілкування: «За мир у всьому світі – це значить за життя»  ✓ майстер-клас «Виготовлення голубів з паперу»</p>			
(25.09 – 29.09 )	<p><b>Тиждень «Хай буде мир на всій Землі»</b>  ✓ День пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09);  - тематичні виховні години;  - тематична виставка у шкільній бібліотеці;  - відвідування сільської бібліотеки;  - акція зі збереження шкільного майна «Школа веселих господарів»</p> <p>30.09 -  Всеукраїнськийденьбібліотек:«Українськаказкавдитячихсерцях»  ✓ парад книг «Українська книга»  ✓ казкотерапія  ✓ акція «Живи,книго!»;  ✓ акція «Кращі читачі бібліотеки».  ✓ рейд-перевірка «Бережи шкільний підручни  ✓ Виховні години «Бібліотеки – це скарбниці всіх багатств людського духу»  Тематична виставка «Кращі читачі бібліотеки».  Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня бібліотеки.  Акція: «Подаруй книгу бібліотеці».  Лабораторія книжкового смаку «Книжковий дощ новинок» до Всеукраїнського дня бібліотек».</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель Історії, вчителі образотворчого мистецтва, бібліотекар	

## Жовтень

Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»

Місячник національного виховання

«Своє майбутнє – зміну молоді. Віншує щиро славна Україна»

**Компетентність:** громадянська та соціальна, підприємливість. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі.

Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави.

Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямками діяльності. Здатність до підприємницького ризику.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці.

**Гасло:** «Україно моя, берегиня, ти колиска, пісень глибина,

Україно моя, Батьківщина, ти, як батько і мати одна».

**Мета:** забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов'язку, спонукання до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
(02.10 – 06.10)	<b>Тиждень учнівського самоврядування «Громадянин України 2022»</b> Заходи до Дня захисників та захисниць України. Відзначення дня козацтва. Велике зібрання дитячого товариства Краяни. До всесвітній День туризму; Відеоролик «Улюблені місця в Україні» у рамках флешмобу #МандруйУкраїною2023 - Фотовиставка до Всесвітнього Дня туризму «Я подорожую!!!» - Проведення радіолінійки «Єдині вимоги до учнів». - Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем Учителя «Вітаємо!!!» - інформаційні радіохвилинки; День благодійності до Дня людей похилого віку «Золотим літам повага наша і любов». Акція «Милосердя».  ✓ Всесвітній день учителя.	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель музичного мистецтва	

	<p>Операція «Сюрприз» (виставка вітальних газет до Дня учителя);          День учнівського самоврядування до Дня Учителя.          Свято до Дня Учителя «Вчитель – ім'я особливе!!!»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Флешмоб у соціальних мережах «#Дякую_вчителю»;</li> <li>- радіолінійка до Дня освітянина «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!»</li> <li>- літературно-музична вітальня «Дорогі вчителі!»;</li> <li>- святкова пошта «З повагою до Вас...».</li> <li>- тематичні години спілкування;          Діалоги про війну.</li> <li>- акції до Дня людей похилого віку та Дня ветеранів «Твори добро»: привітання ветеранів;</li> <li>- збори лідерів учнівського самоврядування;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Міжнародний день музики</li> <li>✓ Всесвітній день тварин</li> <li>- Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»</li> <li>- тематичні години спілкування</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всесвітній день посмішки</li> <li>- акція «Подаруй посмішку»</li> </ul> <p>Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»          Огляд-конкурс на кращий «Класний куточок»          Участь у фестивалі «Сурми звитяги»</p>			
(09.10 – 13.10)	<p><b>Тиждень милосердя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прибирання території школи, підготовка клумб та квітників до зими. Трудовий десант «Зробимо школу чистою»;</li> <li>Майстер- клас від старшокласників до Всесвітнього дня миття рук.</li> <li>- виставка квіткових композицій та композицій із фруктів та овочів «Дари осені»;</li> <li>- тематичне свято «Квітковий вернісаж у рідній школі»</li> <li>- <b>виставка малюнків «Осінні мотиви»;</b> «Осінній бал».</li> <li>Трудовий десант «Даруємо радість».</li> <li>Лекція про правильне харчування до Всесвітнього дня здорового харчування.</li> </ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	

<p>III тиждень (16.10 – 20.10)</p>	<p><b>Тиждень національної свідомості «Для всіх українців одна – калинова моя Україна».</b></p> <p>- інформаційні радіохвилинки: Проведення виховних годин до Дня художника «Видатні художники України» Огляд-конкурс на кращий «Класний куточок» Збори центрів учнівського самоврядування</p> <p>✓ Молодіжно-дискусійна зустріч «Сучасна молодь за національну ідею».</p> <p>✓ <b>Інформаційно-пізнавальні класні години:</b> «Україна – це отча земля, рідний край, де ми народилися», «Народ України – єдине джерело державної влади», «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави», «От де, люди, наша слава, слава України».</p> <p>✓ Фотовиставка «Українцями звемося, іменем цим гордимось».</p> <p>✓ Сторітеллінг «Зродились ми великої години».</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель квітникарства, вчителі образотворчого мистецтва</p>	
<p>IV тиждень (23.10 – 27.10)</p>	<p><b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Легко вогник запалити, та не легко загасити»</b></p> <p>- Повторення на виховних годинах з учнями правила протипожежної безпеки, інструктажі з протипожежної безпеки;</p> <p>- оформлення куточків з інформацією про протипожежну безпеку дітей "Правила протипожежної безпеки»;</p> <p>- години спілкування з протипожежної безпеки та цивільного захисту;</p> <p>- галерея малюнків «Легко вогник запалити, та не просто погасити»;</p> <p>- написання диктантів з протипожежної безпеки та цивільного захисту</p> <p>- тематична виставка у шкільній бібліотеці;</p> <p>- проведення інструктажів з БЖ під час осінніх канікул</p> <p>Заходи до Дня відповідальності.</p> <p>Участь у обласному фестивалі «Дивоцвіти Вінницького краю»</p> <p>Інформаційна хвилинка « День ООН» Зустріч з правоохоронцями «Булінг – це злочин»</p> <p>- Шкільна лінійка «Будь безпечний на канікулах»</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель ОБЖ, бібліотекар, вчителі укр. мови</p>	

**Листопад**  
**Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до людей»**  
**морально-етичного виховання**  
**«ЛЮБОВ І ДОБРОТА – ОСНОВНІ ІДЕАЛИ СПРАВЖНЬОЇ ЛЮДИНИ»**

**Компетентність: спілкування державною мовою.**

*толерантне ставлення до представників різних народів і культур.*

**Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»).**

**Гасло: *А добре серце- всепрощаюче, вирощує любов, не сіє зло***

***В болоті світлячків шукаючи, знайде в багноці чисте джерело.***

**Мета:**прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонування до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

<b>Термін виконання</b>	<b>Провідна тематика тижня</b>	<b>Класи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітки про виконання</b>
I тиждень (06.11 – 10.11)	<p><b>Тиждень до Дня української писемності та мови</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Презентація літератури «Новинки сучасної літератури».</li> <li>-Конкурс газет «Мовні цікавинки».</li> <li>Виставка учнівських зошитів.</li> <li>Радіолінійка, присвячена Дню української писемності та мови.</li> <li>Раптівка «Українська - мова єднання».</li> <li>Дайджест до дня української писемності та мови «Єдиний скарб у тебе – рідна мова».</li> <li><b>Класні години:</b> «З рідним словом міцніше держава», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».</li> <li>- проведення рейдів «Діловий костюм школяра»;</li> <li>- інформаційні радіохвилинки:</li> <li>✓ День української писемності та мови 27 жовтня;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- випуск стіннівки«Прекрасна наша, мово»;</li> <li>- тематична виставка літератури у шкільній бібліотеці;</li> </ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар, вчителі укр. мови	

	<p>Міжнародний день волонтерів  Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Української армії Зустріч з волонтерами  04.11 – Міжнародний день добра  Година спілкування «Посели добро в серці»;  Година спілкування «Добро починається з тебе»;  Акція «Естафета добра».  Флешмоб «Зроби п'ять добрих справ»</p>			
<p>II тиждень  (13.11 – 17.11)</p>	<p><b>Тиждень толерантності</b></p>	<p>дошк.  відділення,  1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар, шкільний лікар, психолог</p>	
	<p>Міжнародний День відмови від куріння.  Рейд «Територія школи вільна від куріння».  Профілактичні заходи «Шкідливі звички»  - проведення рейдів «Ні – запізненням!»  - Зустріч з правоохоронцями «Булінг – це злочин»  - інформаційні радіохвилинки:  ✓ міжнародний день логопеда;  ✓ міжнародний день відмови від паління;  - зустріч з шкільним лікарем «Що шкодить здоров'ю»;  - акція «Міняю цигарку на цукерку»;  - конкурс малюнків «Ні палінню»  ✓ міжнародний день толерантності (16.11);  - конкурс « Вихований учень класу»  Тестування на визначення рівня толерантності»  Акція «Дружні долоньки єдності»  Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності»  18.11 – Міжнародний День відмови від паління;  Акція до Міжнародного Дня відмови від паління «Спасибі – Ні!!!»;  Відеолекторій «Правда про тютюн»  Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності»  Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти.  Перегляд відеороликів, які допоможуть учням зберегти життя та здоров'я у військовий час під час виникнення надзвичайних ситуацій.</p>			
<p>III тиждень  (20.11 – 24.11)</p>	<p><b>Тиждень національно-патріотичного виховання «Ми пам'ятаємо»</b></p>	<p>дошк.  відділення,  1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі,</p>	
	<p>Мітинг-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору.  - інформаційні радіохвилинки;</p>			



	<p>- тематичні години спілкування;  - тематична виставка у шкільній бібліотеці</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всесвітній день дитини (20.11)</li> <li>- Виховні години на тему: «Я дитина»</li> <li>✓ День Гідності та Свободи (21.11) (2004 – в Україні відбулася Помаранчева революція);</li> <li>✓ <b>Круглий стіл</b> «Воєнні злочини Російської Федерації». Ознайомлення з матеріалами українського інституту національної пам'яті.</li> <li>✓ Перегляд документального фільму «Україна. Повернення своєї історії».</li> <li>✓ День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (25.11):</li> </ul> <p>- загальношкільна лінійка «Дзвони скорботи. Голодомор 1931-1933р.»;  - конкурс малюнків «Бережи хліб»;  - перегляд документальних фільмів про голодомор;  - Акція «Запали свічку».  - проведення рейдів «Стан шкільного приладдя, підручників»  Заходи до 80-тих роковин трагедії Бабиного Яру.  21 листопада – День Гідності і Свободи;  Виховна година за темою «Слава Вам, герої»  Виставка малюнків та стінгазет «Вічна пам'ять героям Майдану»  25.11 – Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок – бесіди зі старшокласницями.  Демонстрація фільму “Життя на продаж”(10-11 класи);  Акція «Біла стрічка»  27.11 – День пам'яті жертв Голодоморів  Презентація літератури «Тільки пам'ять не сивіє...».  Фотовиставка «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні».  Акція «Грані добра»  Акція «Запали свічку», «Чорна стрічка» до Дня Голодомору;  Екскурсія до музею, перегляд експозиції «Гірка пам'ять України»;  Усний журнал до Дня пам'яті жертв Голодомору.  Відеолекторій «Технологія геноциду», «Штучний голод».</p>		<p>бібліотекар,  вчителі укр. мови, вчителі образотворчого мистецтва,  вчитель історії</p>	
<p>IV тиждень  ( 27.11 – 01.12)</p>	<p><b>Тиждень «Заздоровий спосіб життя»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень;</li> </ul>	<p>дошк. відділення,  1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор,  класні</p>	

<p>- години спілкування;  - випуск тематичної стіннівки  "Зубки біленькі — діти здоровенькі"  ✓ Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12)  30 листопада – День захисту інформації;  Бесіда «Світ комп'ютерних професій»  1 грудня – Всесвітній День боротьби зі СНІДом;  Акція до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «АнтиСНІД». Написання попереджувальних диктантів про СНІД.  Конкурс валеолистівок до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом;  Усний журнал до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «Жертви СНІДу».  Маршрут безпеки «Шляхи передачі ВІЛ».  Відеолекторій «Просто діти», «AIDS» тощо.  - відео лекторій «Діти та молодь проти наркоманії»;  - спілкування з шкільним лікарем «СНІД: знати ,щоб жити!»;  - виставка у шкільній бібліотеці «Шкідливі звички. До чого це все призводить?»  Прибирання території школи, підготовка клумб та квітників до зими.</p>		<p>керівники,  вихователі,  бібліотекар,  шкільний лікар, вчителі образотворчого мистецтва,  психолог</p>	
--	--	---	--

## Грудень

Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до сім'ї та родини»  
«Скарбничканародознавства»

Місячник милосердя «Твори добро та будь Людиною»,

**Всеукраїнський місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання**

**«ШЛЯХАМИ ПРАВ І ОBOB'ЯЗКІВ»**

**Компетентність: загальнокультурна грамотність.**

*Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проєктах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.*

**Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу**

**Гасло: Я маю право на гідне життя,**

**І право на мир та свободу,**

***І право любить Батьківщину свою,  
І дбати про щастя свого великого народу!***

**Мета:** виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй. Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
І тиждень (04.12 – 08.12)	<p><b>Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника України «Я - України син і щиро гордий цим».</b></p> <p><b>Лекції та бесіди з учнями:</b> «Територія дитячої безпеки»: «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів».</p> <p><b>Тематична лінійка до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить».</b> Виставки малюнків: «Зі святом, захисники!», «Малюнок на фронт», «Збройні сили України - слава, гордість, міць землі».; Тематичні години спілкування, диспути: « Є така професія – Батьківщину захищати», «Збройні сили України», «Історія створення Збройних Сил України», «Минуле і сьогодення української армії»; Операція «Сюрприз» (привітання хлопців та чоловіків-вчителів з Днем Збройних сил України); Вечір для старшокласників до Дня Збройних сил України; - Акція до Дня дітей-інвалідів «Іграшка для друга» - Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Української армії. - інформаційні радіохвилинки; - тематичні години спілкування; - тематична виставка у шкільній</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар, вчителі образотворчого мистецтва, психолог, вчитель інформатики, вчитель історії, лікар	

	<p>бібліотеці</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Міжнародний День людей з інвалідністю (03.12)</li> <li>- загальношкільний захід «Янгол з одним крилом»</li> <li>✓ День інформатики (04.12)</li> <li>- година спілкування «Безпечний інтернет»</li> <li>✓ Міжнародний день добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів) (05.12)</li> <li>- привітання волонтерів;</li> <li>- робота волонтерського загону Зустріч з волонтерами «Ті, хто завжди прийдуть на допомогу».</li> <li>Виховний захід до дня волонтера «Люди доброї волі».</li> <li>✓ День місцевого самоврядування в Україні (07.12)</li> <li>- привітання для працівників місцевого самоврядування.</li> <li>Віртуальна народознавча подорож «Хустка - долі берегиня» до Дня української хустки.</li> </ul>			
<p>II тиждень (11.12 – 15.12)</p>	<p><b>Всеукраїнський тиждень права</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Зустріч з представниками місцевого самоврядування «Сьогодні ми діти, а завтра – громадяни України».</li> <li>✓ Бесіда-вікторина «Знати та відповідати».</li> <li>✓ <b>Класні години:</b> «Як протистояти антигуманним викликам сьогодення: уміння і навички, які стануть у нагоді сучасній молодій людині», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Права на папері і в житті», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Злочин та види кримінального покарання».</li> <li>Конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини)</li> <li>Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів</li> <li>- Години спілкування про війну. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематична радіо лінійка до Дня захисту прав людини. «Я маю право знати свої</li> </ul> </li> </ul>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар, вчитель історії</p>	

	<p>права»Участь в екологічній акції «З турботою про птахів «</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформаційні радіохвилинки;</li> <li>• тематичні години спілкування;</li> <li>• тематична виставка у шкільній бібліотеці.</li> <li>• День захисту прав людини (10.12)</li> <li>• перегляд мультфільмів «Мої права у мультиках»;</li> </ul> <p>- конкурс малюнка «Права дитини в малюнках»</p> <p>- години спілкування «Мої права та обов'язки»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)</li> </ul> <p>Фотопанорама «Чорнобиль немає минулого часу».</p> <p>- привітання учасників ліквідації;</p> <p>Всеукраїнський Урок права «Права людини» з нагоди проголошення Дня прав людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Андріївські вечорниці (13.12)</li> </ul> <p>- загальношкільне свято;</p> <p>Конкурс плакатів та бігбордів до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми.</p>			
<p>III тиждень (18.12 – 22.12)</p>	<p><b>Тиждень народознавства «У звичаях, традиціях народу ти душу України пізнавай».</b></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Відкриття тижня. Флешмоб «Любимо все українське».</li> <li>✓ Заочна подорож «Мандрівка в глибину народних звичаїв».</li> <li>✓ Інформаційно-пізнавальні години «Вінок калиновий сплітаю із звичаїв рідного краю».</li> <li>✓ День української народної музикита пісні. Танцювальні перерви «Дам лиха закаблукам».</li> <li>✓ Квест-гра «Українські новорічні та різдвяні свята в загадках, прислів'ях, приказках та віршах».</li> </ul> <p><b>Презентація колективно-групового дослідження «7 чудес України».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- тематична виставка у шкільній бібліотеці;</li> </ul> <p>Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар</p>	

	<p>новорічних свят та зимових канікул.  15 грудня – Міжнародний день чаю  Бесіда – чаювання Чай - це великий світ, що може поміститися у маленькій чашці!  Оновлення та перевірка висвітленої інформації на сайті школи.  <b>Фестиваль творчості «Мрії до неба злітають»</b>  <b>Акція «Допоможи птахам узимку».</b>  Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»  Операція «До нас завітала різдвяна казка» (прикрашення приміщення школи).  <b>Різдвяне свято «Зимові фантазії»</b></p>			

## Січень

Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»  
«Україна — понадусе»

Місячник патріотичного та громадянського виховання  
«Патріотизм – потреба України, кожного українця»  
«Я – ЧАСТИНКА НАШОЇ КРАЇНИ»

Компетентність: *ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.*

Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.*

Гасло: «Люби, шануй, оберігай усе, що зветься Україна»

Мета: *допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного лідарства та лідарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.*

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
I тиждень (08.01 – 12.01)	<p><b>Тиждень зимових розваг «Віншуємо радість всім людям на добро»</b></p> <p>Година цікавих повідомлень «Народні зимові свята України»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Перегляд та обговорення відео, мультимедійних презентацій «Люби Україну – твою рідну землю!», «Ось небо блакитне і сонце в zenіті. Моя Україна найкраща у світі!».</li><li>✓ Онлайн-екскурсії на тему: «Люби Україну – твою рідну землю».</li><li>✓ Філософський стіл «Я – громадянин і патріот держави».</li><li>✓ Класні години та онлайн-зустрічі: «Якщо ти українець – будь ним!», «Герої серед нас», «Героїв країна – моя Україна!»</li></ul> <p>Оформлення тематичної полицки «Люби Україну – твою рідну землю».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Конкурс на кращого сніговика до Дня сніговика «Мій сніговик – відображення мого Я»</li><li>- Виставка світлин «Обійми, які зігрівають»</li><li>- Акція «Почни свій день з обіймів!» до Міжнародного дня обіймів.</li><li>- інформаційні радіохвилинки;</li><li>Акція до Міжнародного Дня «Дякую»;</li><li>Виставка альбомів з образотворчого мистецтва</li></ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель фізкультури	

	<p>«Юні художники»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.01. 1992 Верховна Рада України затвердила Державний гімн України "Ще не вмерла Україна"</li> <li>- Зимові конкурси, змагання на свіжому повітрі</li> <li>- Конкурс снігових фігур «Зимове диво» (за погодними умовами)</li> <li>- Години спілкування про родинні звичаї</li> </ul> <p><b>Проект «Символіка України – святиня й гордість поколінь безсмертного народу».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Година духовності «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Україну».</li> <li>✓ Інформаційна година «Сини і доньки землі української».</li> <li>✓ Майстер-клас «Лялька-мотанка – диво українського народу».</li> <li>✓ Виставка-конкурс малюнків та стіннівок «Краса і велич символів народних»</li> <li>✓ Гра-вікторина «Символи мого народу».</li> <li>✓ Книжкова виставка «Україна – суверенна, незалежна держава».</li> </ul>			
<p>II тижень (15.01 – 19.01)</p>	<p><b>Тиждень до Дня соборності України: «Україна, соборна держава сонцезарна колиска моя»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну»</li> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- виставка літератури у шкільній бібліотеці</li> </ul> <p>- День Соборності України (22.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентація літератури «Подорож сторінками історії».</li> <li>- Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну»</li> <li>- Виставка плакатів «Україна – єдина країна».</li> <li>- Лінійка з нагоди Дня Соборності України та Дня Свободи України</li> <li>- Відеолекторій «Шлях до Соборності»</li> <li>- Історична гра «Подорож до минулого».</li> </ul> <p>День Тетяни (25.01) Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01) Інформаційні перерви Виставка світлин «Обійми, які зігрівають»</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар, вчитель історії</p>	
<p>III тижень (22.01 – 26.01)</p>	<p><b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Безпека взимку»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- виставка літератури у шкільній бібліотеці</li> <li>- повторення правил поведінки взимку</li> </ul>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель</p>	



	<p>✓ День пам'яті героїв Крут (29.01)  Заходи до Дня пам'яті подій під Крутами  Акція «День без соціальних мереж»  Відеолекторій фільми «Бій під Крутами»,  «Вшануймо пам'ять Героїв Крут», «Ніколи не плач»;  Бесіда-огляд «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»;  Пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути».  радіолінійка «Квіти у полі, там де Крути...»</p> <p>31 січня – Міжнародний день без Інтернету;  ✓ Зустріч з шкільним лікарем «Профілактика ГРВІ»  ✓ Конкурс малюнків «І синє небо, і жовте колосся».</p>		ОБЖ, вчителі укр. мови, бібліотекар, вчитель історії	
--	---	--	---	--

## Лютий

**Місячник профорієнтації та навчально-ігрової діяльності «Умій учитися, щоб уміти трудитися».**

### **Місячник сприяння розвитку особистості «В КОЖНІЙ ДИТИНІ – ТАЛАНТУ КРАПЛИНА»**

**Компетентність: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою**

*Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності.*

**Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».**

**Гасло: «Обдарованість – це знання помножені на працю»**

**Мета:** створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
І тиждень (29.01 – 02.02)	<b>Тиждень трудового навчання</b>  <b>«Не спостерігати й говорити, а вершити і творити»</b>	5-10 класи	зднвр, педагог- організатор, вчителі трудового навчання	
	<b>Класні години:</b> «Мої життєві принципи», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю», «Я та інші», «Відшукай себе серед інших». - інформаційні радіохвилинки; - проведення олімпіад з трудового навчання; - Акція «Збереження шкільного майна» - Проект «Сходинок успіху: формула вибору професій» Комбінований виховний захід по захисту проектів з трудового навчання. Підведення підсумків тижня.			
II тиждень (05.02 –	<b>Тиждень початкових класів</b> <b>(корекційно-розвивальні ігри)</b>	Дошк. – 4 класи,	зднвр, педагог-	

09.02)	<p>9.02 – День безпечного Інтернету; - Прес-конференція з учнями 9-10 класів «Які загрози несе нам Інтернет?». День безпечного інтернету «Створи, спіл-куйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою». - Гра «Безпечна подорож до країни Інтернет» - Відео-уроки на тему: "Інтернет - користь чи прихована небезпека" - Перегляд відео та презентації «Досягнення сучасної інформатики » - інформаційні радіохвилинки; - корекційно – розвивальні ігри та заняття; -веселі естафети.</p> <p>✓ <b>Класні години:</b> «Все починається з любові», «Зірка кохання не на небі, вона у серці вашім є», «Що водить сонце і світила...», «Умійте берегти любов», «Усе любов'ю зміряне до дна», «Хочеш мати друга – навчись другом бути», «Людина починається з добра».</p> <p>✓ <a href="#">День пам'яті воїнів - інтернаціоналістів</a> (15.02) - привітання для воїнів-інтернаціоналістів - Флешмоб у соціальних мережах «#я за безпечний_Інтернет»</p>	Дошк – 10 класи	організатор, вчителі початкових класів, вчитель розвитку мовлення, психолог, вихователі, вчитель історії	
III тиждень (12.02 – 16.02)	<p><b>Тиждень виховної роботи та пам'яті Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня у наших серцях»</b></p> <p>- 15.02 – Стрітення Господнє; Свято зустрічі весни «Стрітення» - 16.02 – День єднання України - Підняття Державного Прапора України; - Виконання Державного Гімну України о 10.00. - 17 лютого – День спонтанного прояву доброти; - Бесіда “Милосердя і доброта – людства два крила!”. - інформаційні радіохвилинки;</p> <p>- Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» - Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні</p> <p>✓ День пам'яті героїв небесної сотні (20.02) “Україна та її сучасні герої” - тематичні години спілкування;</p>	Дошк – 10 класи	зднвр, педагог- організатор, вчитель історії, вихователі, класні керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- випуск стіннівки;</li> <li>- оформлення виховних кутків пам'яті</li> <li>- акція "Свіча пам'яті"</li> </ul> <p>Діалоги про війну.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виховні заходи до тижня виховної роботи (згідно плану тижня).</li> </ul>			
IV тиждень (19.02 – 23.02)	<p><b>Тиждень математики, фізики</b> <b>«Математичні дива та таємниці»</b></p> <p>20.02 – День Героїв Небесної Сотні; Реквієм Небесній Сотні «Пам'ять єднає».</p> <p>Виставка - спомин «Небесна Сотня воїнів Майдану» (5 -11 клас)</p> <p>Перегляд літератури «Душу і тіло ми положимо за нашу свободу»</p> <p>Акція «Ангели пам'яті»</p> <p>20.02 – День соціальної справедливості;</p> <p>Бесіда «Соціальна захищеність»</p> <p>21.02 – Міжнародний День рідної мови;</p> <p>Презентація літератури «Новинки сучасної літератури».</p> <p>Усний журнал до Міжнародного Дня рідної мови.</p> <p>Конкурс української пісні «Голос школи».</p> <p>24.02 – Російське вторгнення на територію України</p> <p>Урок пам'яті «Бої за Київ»</p> <p>Діалоги про війну.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні заняття та заходи</li> <li>- Радіолінійка до Дня соціальної справедливості.</li> <li>- Оновлення та перевірка висвітленої інформації на сайті закладу</li> <li>- Конкурс малюнків «Математика навколо нас».</li> <li>- Розв'язування цікавих математичних задач.</li> <li>- Інтелектуальна гра "М-фактор"</li> <li>- Перегляд відео та презентацій «Stem-Stream-Stream проекти»</li> <li>- Інформаційні сторінки "Фейк! Фейк! Фейк!"</li> </ul>	Дошк – 10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчитель математики та фізики	

## Березень

Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей»

Місячник морально-естетичного виховання «Немає вищої святині як вище сяйво доброти»  
«НЕ СПОГЛЯДАТИ Й ГОВОРИТИ, А ВЕРШИТИ І ТВОРИТИ»

Компетентність: самовираження та інноваційність, загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури, творча діяльність, вміння вчитися впродовж життя

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до мистецтва.

Гасло: «Талант і творчість – неповторна сила,

*Що світ веде в прекрасну далину.*

*О, Божий дар! Ім'я тобі дитина!*

*Тобі даруєм шану і хвалу!».*

**Мета:** сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на краєвих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті. Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада)

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
I тиждень (26.02 01.03)	<b>Тиждень «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші»</b> ✓ Книжкова виставка «Краса навколо нас». ✓ Мистецькі перегони. Екскурсія в музеї народознавства (віртуальні) 1.03 – Всесвітній день імунітету; Бесіда «Ваш імунітет – запорука здоров'я» 3.03 – Всесвітній день письменника; Конкурс віршів «Весняний подих» Флешмоб «#Привітай найрідніших» за допомогою відеоролику. Виставка плакатів-вітань «Любий матері». Виставка фотоматеріалів «Я і мама» Операція «Сюрприз» до Дня весни Радіоефір «Ваш імунітет – запорука здоров'я» до Всесвітнього дня імунітету. - Інформаційні радіо хвилинки Конкурс малюнків на тему «Моя родина» - веселі естафети.	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розвивальні ігри за інтересами дітей</li> <li>- Тематичне оформлення куточка привітань та фотозони;</li> </ul>			
<p>II тиждень 04.03 – 08.03</p>	<p><b>Вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка</b> <b>«Провісник долі України»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 березня – Міжнародний жіночий день</li> <li>- Створення відео привітання зі святом всіх жінок та дівчаток закладу</li> <li>✓ Поетичний перегук «Крилате слово батька Тараса»</li> <li>✓ Літературний Шевченківський вечір «Свіча, запалена від серця».</li> <li>✓ Конкурс читців «Кобзар у нашому домі».</li> <li>✓ Перегляд відео «Таємниці генія Шевченка»</li> <li>✓ Книжковий вернісаж «Єднаймо Україну Шевченковим словом».</li> </ul> <p>Виставка малюнків за творами великого українського Кобзаря.</p> <p>Презентація літератури «Шевченко – син українського народу».</p> <p>Тематична виставка «Шевченко – художник»; Вікторина «Тарасове слово» Усний журнал «Провісник долі України» . Відео-мандрівка «Пам'ятники Т.Г. Шевченку у світі» Флеш-моб «Весь світ читає Шевченка» Дитяча гра-квест «Карта Шевченкових пригод»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлення галереї репродукцій картин до найбільш відомих творів Т.Г.Шевченка «Спадщина Шевченка - художника»</li> <li>- Радіоефір - 9 березня - День народження Т.Г. Шевченка «Не вмре повік твоє ім'я святе»</li> <li>- година поезії до Дня пам'яті Т.Г.Шевченка «Знавці творчості Шевченка»;</li> <li>- книжкова виставка в бібліотеці закладу «Т.Г. Шевченко»;</li> </ul>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог- організатор, класні керівники, вихователі, вчитель укр. мови та літератури, бібліотекар</p>	

	<p><b>Класні години:</b> «Дітям про Тараса», «Театр і кіно у нашому житті», «Музика як джерело натхнення», «Подорож в країну Театру «Залучаємось до прекрасного», «Мистецтво і мода», «Різнобарвні кольори українського мистецтва».</p>			
<p>III тиждень (11.03 – 15.03)</p>	<p><b>Тиждень безпеки життєдіяльності «Екстремальні ситуації»</b></p> <p>Патріотична година до Дня українського добровольця «Сьогодні Бог народжується там, де захист – це життя, а не робота»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформаційні радіохвилинки;</li> <li>• тематичні години спілкування;</li> <li>• виставка літератури у бібліотеці закладу ;</li> </ul> <p>✓ Радіоефір до Дня визволення села Серебря від німецько-фашистських загарбників (19.03)</p> <p>✓ До дня дитячої книги (21.03)</p> <p>- Мандрівка Країною Загадки</p> <p>14 березня – День українського добровольця; Фотовиставка «Добровольці нашого міста» Діалоги про війну «Не скорені війною».</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання, керівники гуртків</p>	
<p>IV тиждень (18.03 – 22.03)</p>	<p><b>Тиждень щастя «Щастя – це...»</b> <b>Тиждень гурткової роботи «Творимо, чи витворюємо»</b></p> <p>Засідання учнівської ради школи. Обговорення питань гендерної рівності серед учнів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Відеолекторій «Щастю бути!»</li> <li>- «Зробимо життя кольоровим!».</li> <li>- Гра «Пожирач неприємностей».</li> <li>- Творчий конкурс «Щастя – це...»- Онлайн захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»</li> <li>- Акція «Дошка побажань»</li> <li>- майстер-класи;</li> <li>- творчий звіт гуртків</li> </ul> <p>- Заходи до Міжнародного дня щастя. Радіо лінійка «Для мене щастя – це...» Виставка малюнків «Щаслива дитина». Флешмоб «Ми одягнемось у кольори веселки» Проведення інструктажів з БЖ про</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар</p>	

	<p>правила поведінки під час весняних канікул День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами.</p>			
--	--	--	--	--



**Квітень**  
**Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до природи»**  
**«Земля – наш дім»**  
**Екологічного виховання**  
**«МИ ВСІ ГОСПОДАРІ ПРИРОДИ, ТОЖ БЕРЕЖИМО ЇЇ ВРОДУ»**

**Компетентність: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.**

**Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи.**

**Гасло: «Голос рідної природи серцем слухати навчись!»**

**Мета:** виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
I тиждень (01.04 – 05.04)	<p><b>Тиждень милосердя і турботи</b>  <b>«Світ врятує доброта»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дайджестза темою тижня.</li> <li>✓ Гра-мандрівка «Терапія здоров'я».</li> <li>✓ Спортивна година «Подорож до країни міцного здоров'я»</li> <li>✓ Вернісаж малюнків та плакатів ««Здоров'я» - означає життя!»</li> <li>✓ Книжкова виставка «Крок за кроком до здоров'я»</li> </ul> <p>Святковий бібліоефір «Незвичайні пригоди звичайних книг» (до Міжнародного дня дитячої книги).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформаційна хвилинка «Планета на якій ми живемо»</li> <li>Міжнародний день лісів</li> <li>- Акція «Посади дерево – дихай вільніше»;</li> <li>- Створення кросвордів, ребусів, карт на географічну тему. Фотовиставка «Мандруємо Україною »;</li> <li>- Фотогалерея «Мандруючи рідним просторами»</li> <li>- Конкурс фотолюбителів «Моя Україна», «Моє мальовниче Поділля»</li> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;;</li> <li>- акції добрих справ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховні години: «Збережи серце доброти», "Доброта і жорстокість"</li> <li>- 07 квітня – Всесвітній день здоров'я;</li> <li>- Практичне заняття «Надання першої</li> </ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання, психолог	

	<p>долікарської допомоги» Класні години «Здоровий спосіб життя – це важливо».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шкільне телебачення «Здоров'я для мене – це...».</li> <li>- Квест-гра «Пазли здоров'я» Палітра художника «Де росте корисна їжа?» (1-5 класи);</li> <li>- Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я»</li> <li>- Лекція «Діти – це небезпечно»</li> <li>- Колаж «Здоровим будеш – все здобудеш!»</li> <li>- Перегляд відеороликів «Профілактика шкідливих звичок»</li> </ul>			
<p>II тиждень (08.04 – 12.04)</p>	<p><b>Тиждень пропаганди здорового способу життя «Бути здоровим – бути успішним»</b></p> <p>-Екологічна експедиція “Скривджена земля”, присвячена Дню Землі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий край».</li> <li>✓ Години спілкування: «Ми за здоровий спосіб життя», «Щоденне піклування про своє здоров'я», «Здоров'я і хвороби», «Складові їжі, їх енергетична цінність. Принципи вибору їжі»</li> </ul> <p>Дружній турнір «Клич друзів - граймо разом!»</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог- організатор, класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання, вчитель географії та природознавст ва, бібліотекар</p>	
<p>III тиждень (15.04 – 19.04)</p>	<p><b>Тиждень екології «Стань природі другом»:</b></p> <p>Акція «Посади деревце» День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- виставка літератури у шкільній бібліотеці;</li> <li>- розмова в дружньому колі «Бережи ліс!»</li> <li>- круглий стіл «Чи збереже людина природу?»</li> <li>- «Моє улюблене місце відпочинку на природі»</li> <li>- «Червона книга України»</li> <li>- екскурсії та прогулянки «Я вмю відпочивати на природі»</li> <li>- “Декоративні рослини в житті людини”</li> <li>- “Квіти-окраса нашого життя”</li> </ul> <p>✓ Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04)</p> <p>- “Загадки зоряного неба”</p>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог- організатор, класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання, вчитель історії, вчитель основ здоров'я</p>	
<p>IV тиждень (22.04 – 26.04)</p>	<p><b>Тиждень безпеки життя діяльності та цивільного захисту:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Екологічні класні години: «Будь до природи небайдужим», «Про екологію рідного краю», «Світ навколо мене та я в ньому», «Екологічна етика», «Чорнобиль не має минулого», «26 квітня – День скорботи»</li> </ul>	<p>дошк. відділення, 1-10 класи</p>	<p>зднвр, педагог- організатор, класні керівники, вихователі</p>	

	<p>Виставка літератури «Ми - люди, поки є природа».</p> <p>Конкурс малюнків «Збережемо первоцвіти».</p> <p>Виставка стіннівок та екологічних бюлетенів.</p> <p>Брейн-ринг «Земля у нас одна»</p> <p>Майстер-клас «Вирощування та догляд за сенполіями (фіалками)»</p> <p>Турнір знавців символів і легенд про рослини України.</p> <p>Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно!</p> <p>Інформаційна хвилинка «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки»</p> <p>Конкурс творців екологічних казок;</p> <p>Поліпшення дизайну шкільного подвір'я;</p> <p><u>26 квітня – День Чорнобильської трагедії;</u></p> <p>Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля».</p> <p>Виставка фотоматеріалів «Чорнобильська палітра».</p> <p>Усний журнал «Екологічні катастрофи».</p> <p>Відеолекторій «За хвилину до катастрофи», «Як працює ЧАЕС»;</p> <p>- Всесвітній день Матері-Землі.</p> <p>Екологічний квест</p> <p>«Жива планета»</p> <p>- інформаційні радіохвилинки;</p> <p>- тематичні години спілкування;</p> <p>- виставка літератури у шкільній бібліотеці</p> <p>✓ <a href="#">Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04)</a></p> <p>- загальношкільна лінійка до дня Чорнобиля;</p> <p>- година спілкування «Мужність і біль Чорнобиля», «Пам'ятаймо Чорнобильський квітень»</p> <p>✓ - перегляд відеоролика «<b>Чорнобиль</b> глобальна екологічна катастрофа»</p>			
--	--	--	--	--

**Травень**  
**Провідна тематика місяця: «Ціннісне ставлення до себе»**  
**Місячник родинного виховання «Моя сім'я, моя родина»**  
**«БЕЗ НАСІННЯ – НЕМАЄ КОРИННЯ, БЕЗ РОДИНИ – НЕМАЄ ЛЮДИНИ»**

Компетентність: *соціальна та громадянська*

Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*

Гасло: *«Родина», «рід», які слова святі!*

*Вони потрібні кожному в житті,*

*Бо всі ми з вами гілочки на дереві,*

*Що вже стоїть віки.»*

Мета: *виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.*

Термін виконання	Провідна тематика тижня	Класи	Відповідальні	Відмітки про виконання
I тиждень (29.04 - 03.05)	<p><b>Тиждень вшанування сім'ї: «День Матері»</b></p> <p>05 травня – Міжнародний день боротьби за права інвалідів            Години спілкування в класних колективах «Будемо милосердними»;            Тематична виставка літератури в шкільній бібліотеці «Лелеченя добра».</p> <p>- Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»</p> <p>Виставка робіт «Світ захоплень моєї сім'ї»;            Виставка-конкурс на краще «Родовідне дерево»;</p> <p>- інформаційні радіохвилинки;            - тематичні години спілкування; «Мати – символ добра на землі»;            - виставка стіннівок «Матерям усього світу»;            - виготовлення вітальних листівок: «Лист до матусі»;</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
II тиждень (06.05 – 10.05)	<p><b>Тиждень пам'яті «Пам'ятаємо! Перемагаємо!»</b></p> <p>✓ Добродійна акція «Без права</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні	

	<p>на забуття».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дайджест. День пам'яті та примирення. «Мужність і відвага на всі покоління».</li> <li>✓ Перегляд хронікально-документальних фільмів, худ. фільмів про події II світової війни.</li> <li>✓ Покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам.</li> <li>✓ Конкурс малюнків «Ні – війні! Нехай буде Мир!»</li> <li>✓ Стріт-арт на асфальті крейдою «Я малюю мирну Україну».</li> <li>✓ Майстер-клас: «Маки пам'яті».</li> </ul> <p>Книжкова викладка «Пером і пензлем правда про війну».</p>		керівники, вихователі	
III тиждень (13.05 – 17.05)	<p><b>Тиждень Дню шкільного дитячого товариства «Краян».</b></p> <p><b>Велике зібрання шкільного дитячого товариства «Краян».</b> Звіти осередків. Посвята в козачата учнів 2 класу. - конкурс строю та пісні;</p> <p>- спортивні змагання»</p> <p>-Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts&amp;Culture.</p> <p>-Виставка стіннівок «Ми - європейська країна».</p> <p><b>Квест «Україна – європейська країна» до Дня Європи.</b></p> <p>- інформаційні радіохвилинки; - тематичні години спілкування;</p> <p>- виставка літератури у шкільній бібліотеці; <b>Усний журнал до Дня Європи «Єдність європейських країн – основа миру і дружби європейських народів»</b></p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
IV тиждень (20.05 – 24.05)	<p><b>Тиждень професійного орієнтування «Здібності людини і професія»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моя сім'я» (1-11 класи);</li> <li>- Виставка робіт «Світ захоплень моєї сім'ї» (1-11 класи);</li> <li>- Виставка-конкурс на краще «Родовідне дерево» (1-11 класи);</li> <li>- Твір-роздум «Традиції моєї сім'ї» (1-11 класи);</li> <li>- 16 травня – День пам'яті жертв</li> </ul>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, психолог	

	<p>політичних репресій</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій"</li> <li>- Підготовка до Свята Останнього Дзвоника</li> </ul> <p>Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!» до Дня вишиванки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- тематичні години спілкування;</li> <li>- виставка літератури у шкільній бібліотеці»</li> <li>- презентація проекту «Світ професій», «Шанувальники краси»</li> </ul>			
V тиждень 27.05 – 31.05	<p><b>Тиждень чистоти і порядку</b></p> <p>Кінозал, перегляд мультиків про безпеку. Бесіда «Як захистити себе від вірусів» Шкільна кіностудія «Безпека літніх канікул» Підведення підсумків: «Кращий учень школи – 2024»; «Кращий вчитель школи – 2024»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні радіохвилинки;</li> <li>- бесіди з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул</li> <li>- тематичні години спілкування «Я серед людей», «Здоров'я – це найголовніше у житті»;</li> <li>- підсумки роботи класних колективів ;</li> <li>- операція «Екологічною стежиною», трудові десанти «В шкільному сквері», «Наш квітник – найкращий», трудовий десант «Зробимо планету чистою»;</li> <li>- акція зі збереження шкільного майна «Школа веселих господарів»</li> <li>- акція «Підручник»;</li> <li>- загальношкільні батьківські збори.</li> </ul> <p>Інструктаж учнів щодо безпечної поведінки на літніх канікулах.</p> <p>Свято Останнього дзвоника «Я буду сумувати за тобою, школо».</p>	дошк. відділення, 1-10 класи	зднвр, педагог- організатор, класні керівники, вихователі, лікар, вчителі трудового навчання, бібліотекар	

## РОЗДІЛ 4

### 4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

#### Комунального закладу «Серебрійська спеціальна школа»

#### 4.1. Система внутрішнього контролю за освітньою діяльністю в 2023/2024 навчальному році

Заходи та об'єкт контрольно-аналітичної діяльності	Відповідальний	Де заслухається питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>				
1. Аналіз підготовки школи до організованого початку навчального року (готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, спалень, їдальні, бібліотеки).	Д, НВР, ОП	Нарада при директорові	До 30.08.2023	
2. Аналіз забезпеченості учнів підручниками, вчителів – навчальними програмами.	Бібліотекар	Нарада при директорові	До 01.09.2023	
3. Медогляд працівників школи.	Д, Л		До 01.09.2023	
4. Консультації для молодих та малодосвідчених вихователів, вчителів	НВР, Д		Протягом року	
5. Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності серед учнів у 2023/2024 навчальному році. Створення Ради профілактики серед учнів.	НВР	Наказ	До 01.09.2023	
6. Організація і проведення Дня Знань.	Педагог-організатор, НВР		01.09.2023	
7. Погодження календарно-тематичних планів учителів та вихователів на I семестр	НВР	Звіт на нараді при директорові	Нарада при директорові (вересень)	

2023/2024 навчального року			2023)	
<b>Вересень</b>				
1. Складання статистичної звітності, тарифікація вчителів і вихователів.	Д, НВР, Л	Наказ	До 05.09.2023	
2. Складання соціально-педагогічних паспортів класів, оновлення відомостей про пільговий контингент учнів.	НВР, вихователі		I тиждень	
3. Організація роботи гуртків, секцій, узгодження планів роботи, складання графіків.	НВР	Наказ Графік	До 01.09.2023 До 15.09.2023	
4. Контроль за веденням шкільної документації вчителів, вихователями.	НВР	ІМН	IУ тиждень	
5. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт Нарада при директорові	Протягом місяця	
6. Перевірка особових справ учнів.	ІПІ		До 05.09.2023	
7. Перевірка ведення електронних класних журналів.	НВР	Довідка	До 15.09.2023	
8. Складання графіку контрольних робіт на I семестр 2021/2022 навчального року	НВР	Графік	01.09.2021	
9. Особистий контроль. Відвідування уроків.	Д, НВР, ВР		Протягом року	
10. Підсумки роботи з працевлаштування випускників 10 класу 2023 року	ВР	Наказ	До 15.09.2023	
11. Організація роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	НВР	Наказ	До 01.09.2023	
<b>Жовтень</b>				
1. Контроль за веденням обов'язкової шкільної документації	НВР	Довідка	До 30.10.2023	
2. Робота по проведенню атестації педпрацівників.	АК	Наказ	До 10.10.2023	



3. Контроль за проведенням класних та виховних годин.	НВР		Щотижня	
<b>Листопад</b>				
1. Відвідування уроків, виховних заходів у вчителів, які атестуються з метою вивчення їх системи роботи.	АК	Наказ	До 01.03.2024	
7. Організація та проведення Дня Святого Миколая, новорічних свят.	ВР	Наказ	IV тиждень	
<b>Грудень</b>				
1. Аналіз методичної роботи педагогічного колективу спеціальної школи за I семестр 2023/2024 навчального року.	НВР	Наказ	До 30.12.2023	
2. Аналіз виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчального року.	НВР	Наказ	До 30.12.2023	
3. Ведення обов'язкової шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року.	НВР	Наказ	До 30.12.2023	
4. Аналіз стану роботи з попередження дитячого травматизму за I семестр 2023/2024 навчального року.	Інженер з ОП, НВР	Наказ	До 30.12.2023	
5. Аналіз виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчальний рік	НВР	Наказ	До 30.12.2023	
6. Організація та проведення свята до Дня Збройних Сил України	НВР	План	До 06.12.2023	
7. Підсумки вивчення навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.12.2023	
8. Підготовка і проведення новорічних свят.	НВР	ІМН	III тиждень	
<b>Січень</b>				
1. Погодження календарно-тематичного планування вчителів на II семестр 2021/2022 навчального року	НВР	Графік	До 10.01.2024	
2. Складання графіків проведення контрольних робіт, практичних робіт.	НВР	Графік	До 10.01.2024	
3. Аналіз та затвердження планів виховної роботи вихователів, керівників гуртків, недільних	НВР		До 10.01.2024	

вихователів.				
4. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт на нараді при директорові	Відповідно до графіка наради	
5. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2023/2024 навчальному році	АК		Протягом місяця	
<b>Лютий</b>				
1. Підготовка матеріалів і оформлення атестаційних листів, характеристик.	НВР		До 28.02.2024	
2. Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються в 2023/2024 навчальному році	АК	Довідка, наказ	До 01.03.2022	
<b>Березень</b>				
1. Підсумкове засідання атестаційної комісії.	АК	АК	До кінця місяця	
2. Підготовча робота до складання плану на новий навчальний рік	Адміністрація			
3. Контроль за організацією роботи гуртків, спортивних секцій.	ЗНВР	ІМН	І тиждень	
4. Аналіз попереднього визначення учнями 10-х класів шляхів подальшої освіти або працевлаштування. Допомога при влаштуванні до ПТНЗ Вінницької області.	ЗНВР	ІМН	ІІІ тиждень	
<b>Квітень</b>				
1. Організація та проведення Дня довкілля.	НВР		І-ІІІ тижні	
2. Перевірка стану ведення шкільної документації	НВР	Наказ	Протягом місяця	
3. Організація роботи з працевлаштування випускників 4. 10-го класу 2023/2024 навчального року.	ЗВР	Нарада при директорі	ІІІ тиждень	
5. Планування святкування Дня Перемоги	НВР	План, наказ	ІІІ тиждень	

<b>Травень</b>				
1. Контроль за проведенням класних та загальношкільних батьківських зборів, консультацій з батьками.	НВР	Кл. БЗ	III тиждень	
2. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо організації роботи з питань навчання учнів за індивідуальною формою в 2020/2021 навчального року.	НВР	Довідка	30.05.2024	

Д- директор спеціальної школи;

НВР- заступник директора з навчально-виховної роботи;

ПП – практичний психолог; АК- атестаційна комісія.

#### **4.1.Контрольно-аналітична діяльність**

##### **4.1.1. Циклограма внутрішньшкільного контролю**

<b>Форма контролю</b>	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
<b>Вересень</b>	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	
<b>Жовтень</b>	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.  Проходження курсів підвищення кваліфікації

<b>Листопад</b>			Проходження курсів підвищення кваліфікації
<b>Грудень</b>	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
<b>Січень</b>	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
<b>Лютий</b>			Робота вчителів, які атестуються.
<b>Березень</b>	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 10-го класу..	Аналіз ведення електронних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
<b>Квітень</b>			Проходження курсів підвищення кваліфікації
<b>Травень</b>	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

<b>Форма контролю</b>	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
<b>Вересень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української мови. математики
<b>Жовтень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та	Підготовка вчителів до уроків (поурочне

		навичок учнів 5-10-х класів з інформатики	планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів
<b>Листопад</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з української мови та літератури	
<b>Грудень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики;	Контроль викладання групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень в електронних журналах.
<b>Січень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
<b>Лютий</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-10-х класів з корекційних занять	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української мови. математики
<b>Березень</b>		Контроль викладання трудового навчання	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
<b>Квітень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з історії, правознавства та	
<b>Травень</b>	Контроль знань, умінь та навичок	Контроль викладання та рівня	Контроль

	учнів 5-10 класів з української мови та математики;	знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з фізичної культури	за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень в електронних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ
--	---	---	---

#### 4.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Українська мова та література, (5-10 класи)	березень	березень	березень	березень	березень
2	Історія України(5, 7-10 класи)	березень	березень	березень	березень	
3	Основи правознавства(10 клас)		березень		березень	
4	Математика(5-10 класи)	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
5	Природознавство (5-10 класи)	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
6	Інформатика (5-10 класи)		лютий		лютий	
7	Географія (6-10 класи)	листопад		листопад		листопад
8	Фізика (7-10 класи)	грудень		грудень		грудень
9	Образотворче мистецтво (5-7 класи)		квітень		квітень	
10	Музичне мистецтво (5-7 класи)		квітень		квітень	
11	Образотворче мистецтво (5-8 класи)	грудень		грудень		грудень
12	Трудове навчання (5-10 класи)	жовтень		жовтень		жовтень
13	Основи здоров'я (5-9 класи)		січень		січень	
14	Фізична культура (5-10 класи)	травень	травень	травень	травень	травень
15	Фізична культура (1-4 класи)		жовтень		жовтень	
16	Початкові класи (1-4 класи)	жовтень		жовтень		жовтень
17	Корекційні заняття , гуртки.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

#### 4.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з трудового навчання	Жовтень	Матвєєва О.В. (зднвр)	

	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів		Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з географії	Листопад	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Перевірка стану гурткової роботи	Грудень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Перевірка стану викладання корекційних занять		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класів з образотворчого мистецтва		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-10-х класів з фізики та хімії в побуті		Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-10-х класів з історії, правознавства	Лютий	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з математики		Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з української мови та літератури	Березень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-10-х класів з історії України		Матвєєва О.В. (зднвр)	
5	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з фізичної культури	Травень	Матвєєва О.В. (зднвр)	

#### 4.1.4. Здійснення класно - узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Стан готовності учнів 10-х класів до закінчення школи	Березень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Матвєєва О.В. (зднвр)	

#### 5.1.5. Оглядний контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики	вересень	Калашнікова З.В. (директор) Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Калашнікова З.В. (директор) Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Контроль за веденням тематичного і семестрового	грудень	Матвєєва О.В.	

	обліку навчальних досягнень електронних журналах.		(зднвр)	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Калашнікова З.В. (директор) Матвєєва О.В. (зднвр)	
7	Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики	березень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень електронних журналах; ведення особових справ	травень	Калашнікова З.В. (директор) Матвєєва О.В. (зднвр)	

#### 4.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Калашнікова З.В. (директор) Матвєєва О.В. (зднвр)	
2	Вивчення системи роботи учителя	Листопад- Квітень	Матвєєва О.В. (зднвр)	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Матвєєва О.В. (зднвр)	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	члени атестаційної комісії	

## 4.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

### 4.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

#### СЕРПЕНЬ

Педагогічна рада:

1. Про підсумки роботи за 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024н.р.:
  - Звіт про проведення виховної роботи
  - Звіт про проведену роботу шкільної бібліотеки
  - Звіт про проведену роботу з розвитку мовлення
  - Звіт про проведену роботу з медичного обслуговування
  - Звіт про проведену роботу психолога
2. Про обговорення та затвердження річного плану роботи та освітньої програми на 2023/2024н.р.
3. Про використання годин варіативної складової типових навчальних планів
4. Про режим на 2023/2024н.р. та затвердження структури роботи на 2023/2024н.р.
5. Про затвердження стратегії розвитку закладу на 2023 – 2028 роки та перспективного плану.
6. Про затвердження списків акалькуліків, аграфіків та дітей, які навчаються за індивідуальними програмами з української мови та математики.



7. Про призначення класних керівників, керівників МО, членів психолого-педагогічного консилиума, членів атестаційної комісії, методичної ради, членів комісії з контролю за реалізацією рішень педагогічної ради.
8. Про організацію харчування учнів, які перебувають на денній формі навчання.
9. Різне

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Педрада консиліум «Ментальне здоров'я»
2. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.
3. Різне

### **Грудень (Січень)**

1. Про виконання Плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками спеціальної школи в 2023 році. Затвердження графіка проходження курсів підвищення кваліфікації.
2. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу і профілактики травматизму у школі

### **БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради..
2. Про Нові підходи до організації освітнього процесу, як запорука підвищення якості освіти
3. Про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р

### **ТРАВЕНЬ**

#### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

Порядок денний:

1. Про укомплектування вихованцями групи дошкільного відділення.  
(доповідач Калашнікова З.В., директор)
2. Про перевід учнів до наступних класів.  
(доповідачі класні керівни)
3. Про вручення свідоцтв випускникам 2023/2024н.р.  
(доповідач Калашнікова З.В., директор )
4. Про нагородження кращих учнів за підсумками 2023/2024н.р.  
(доповідачі: педагог-організатор Філіпова Ю.О., класні керівники закладу)
5. Про оздоровлення дітей на літніх канікулах 2024 року.  
(доповідач Калашнікова З.В., директор)

#### **4.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи школи у 2023/2024навчальному році	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Філіпова Ю.О. (педагог-організатор)	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році	Інформація	Медична сестра	

	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Калашнікова З.В. (директор)	
	5. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2023/2024навчальному році	Наказ Графік	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024навчальному році	Звіт	Вербська І.В.	
	7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024навчальному році	Наказ	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	8. Про розклад занять на I семестр 2023/2024навчального року	Затвердження	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	9. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024навчальний рік	Наказ	Калашнікова З.В. (директор)	
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024навчальному році	Наказ	Калашнікова З.В. (директор)	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	12. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів школи 2023/2024навчальному році	Наказ	Калашнікова З.В. (директор)	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	5. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	6. Про стан комплектування гуртків	Інформація	Матвєєва О.В. (зднвр)	

	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Медична сестра	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023року	Наказ	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024році	Протокол	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024навчальному році	Наказ.	Калашнікова З.В. (директор)	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Манаскуров В.О. (завгосп)	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2023/2024навчального року	Накази	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	2.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2023/2024навчального року		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024навчального року		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024навчального року		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Матвєєва О.В. (зднвр)	

	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024 навчального року		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Січень</b>	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік	Графік	Голова ПК, голова ради школи	
	2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 10-го класу	Інформація, наказ	Кл. керівники	
	3. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Калашнікова З.В. (директор)	
	4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Лютий</b>	1. Про стан чергування учителів і учнів по школі		Матвєєва О.В. (зднвр)	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Березень</b>	1. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	Інформація	Матвєєва О.В. (зднвр)	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року			
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Накази		
	1. Про роботу ради профілактики школи.	інформація	Практичний психолог	
<b>Квітень</b>	1. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року	Інформація	Матвєєва О.В. (зднвр)	

	2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році		Матвеева О.В. (зднвр)	
	3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2024 року	інформація	Калашнікова З.В. (директор)	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	Наказ	Матвеева О.В. (зднвр)	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік	Інформація Звіти	Матвеева О.В. (зднвр)	
	4. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023-2024 навчальний рік	Накази	Матвеева О.В. (зднвр)	
	5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023-2024 навчальний рік	Накази	Матвеева О.В. (зднвр)	
	6. Про виконання навчальних програм за 2023-2024 навчальний рік	Наказ	Матвеева О.В. (зднвр)	
	7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023-2024 навчальний рік			
	8. Про стан ведення шкільної документації за 2023-2024 навчальний рік	Інформація	Матвеева О.В. (зднвр)	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян		Калашнікова З.В. (директор)	
<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2023-2024 навчальний рік	Наказ	Калашнікова З.В. (директор)	
	2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2023-2024 навчальний рік		Матвеева О.В. (зднвр) Калашнікова З.В. (директор)	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік		Калашнікова З.В. (директор)	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023-2024 навчальний рік		Матвеева О.В. (зднвр)	

	5. Про оформлення та облік документації на учнів 10 – го класу у 2023-2024 навчальному році	Інформація планування	Калашнікова З.В. (директор)	
--	---	-----------------------	--------------------------------	--

#### 4.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада з питань планування роботи на рік. Обговорення листів-методичних рекомендацій Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержавної адміністрації	4-08	
2	Ознайомлення з структурою освітнього процесу у 2023-2024навчальному році	4-08	
3	Дотримання єдиного орфографічного режиму	3-09	
4	Ведення документації: електронні класні журнали, зошити взаємозв'язку, психолого-педагогічні характеристики, щоденники психолого-педагогічних спостережень.	3-01 3-03 4-05	
5	Показник рівня читацьких навичок учнів 5-10 класів	1-10 3-01 3-03 4-05	
6	Робота вчителів з учнівськими зошитами.	Щомісяця	
7	Ведення особових справ учнів	1-10	
8	Ведення класних журналів: ТО, накопичуванність оцінок, своєчасність та правильність записів.	2-10	
9	Дозування домашніх завдань вчителями.	2-11	
10	Робота класних керівників, вихователів з виконання планів виховної роботи.	2-01	
11	Виконання графіка проведення бесід, виховних заходів з охорони здоров'я.	4-01	
12	Дотримання вимог з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	1-02	
13	Організація та проведення трудових акцій	2-03	
14	Дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил з безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та навчальної практики.	2-05	

#### 4.5. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України “Про освіту”,</li> <li>- Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад”</li> <li>- Кодексу Законів України про Працю,</li> <li>- Закону України “Про відпустки”,</li> <li>- Інструкції про ведення трудових книжок,</li> <li>- Наказів, методичних листів органів управління освітою.</li> </ul>	вересень	Калашнікова З.В. (директор) Матвеева О.В. (зднвр)	
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;</li> <li>-річний план;</li> <li>-робочий навчальний план:</li> <li>-кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;</li> <li>-забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	вересень	Калашнікова З.В. (директор) Матвеева О.В. (зднвр)	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-всього педагогічних працівників;</li> <li>-за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;</li> <li>-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;</li> <li>-за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.</li> </ul>	серпень-вересень	Матвеева О.В. (зднвр)	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	БудякК.І. (секретар)	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність затвердження;</li> <li>- дотримання номенклатури посад;</li> <li>- всього працівників за штатним розписом.</li> </ul>	до 10.09.	БудякК.І. (секретар)	
6.	Організувати роботу щодо систематичного	щомісяця	БудякК.І.	

	забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.		(секретар)	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Філіпова А.Г. (бухгалтер)	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Філіпова А.Г. (бухгалтер)	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Філіпова А.Г. (бухгалтер)	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Будяк К.І. (секретар)	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Будяк К.І. (секретар)	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Будяк К.І. (секретар)	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Манаскуров В.О. (завгосп)	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Манаскуров В.О. (завгосп)	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, гуртків та погодити з ПК і держспоживслужбою	до 01.09.	Матвеева О.В. (зднвр)	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Матвеева О.В. (зднвр)	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення	в період атестації	Матвеева О.В. (зднвр)	



	<p>кваліфікації;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективного плану атестації;</li> <li>- протоколів засідання атестаційної комісії;</li> <li>- заяв працівників про атестацію;</li> <li>- видання наказів.</li> </ul>			
19.	<p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.</p> <p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність ведення записів, їх відповідність наказам;</li> <li>- відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.</li> </ul>	постійно	БудякК.І. (секретар)	
20.	<p>Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про призначення (дотримання номенклатури посад);</li> <li>- про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП);</li> <li>- за сумісництвом;</li> <li>- встановлення доплат за суміщення посад та інше.</li> </ul>	постійно	БудякК.І. (секретар)	
21.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою);</li> <li>- наявність підписів про ознайомлення з наказами;</li> <li>- відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.</li> </ul>	постійно	БудякК.І. (секретар)	
22.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видати наказ про графіка відпусток працівникові поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників;</li> <li>- надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу;</li> <li>- надавати педагогічним працівникам повну щорічну</li> </ul>	січень  протягом року згідно графіка протягом року	БудякК.І. (секретар)	

	<p>основну відпустку у літній період;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні</li> <li>- надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати</li> </ul>			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Калашнікова З.В. (директор)	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	

### СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Калашнікова З.В. (директор)	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Калашнікова З.В. (директор)	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Калашнікова З.В.	

			(директор)	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Калашнікова З.В. (директор)	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Калашнікова З.В. (директор)	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Калашнікова З.В. (директор)	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Калашнікова З.В. (директор)	

## 4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

### 4.6.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових	вересень	Калашнікова	

	<p>документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011</li> <li>- Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.</li> <li>- Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.</li> <li>- Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.</li> </ul>		З.В. (директор)	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Калашнікова З.В. (директор)	
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;</li> <li>- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> <li>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;</li> <li>- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.</li> </ul>	постійно	Калашнікова З.В. (директор)	

#### 4.6.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p><b>I – засідання (серпень)</b></p> <p>1. Підсумки роботи ради школи у 2022/2023 навчальному році та визначення пріоритетних</p>	Серпень 2023	Голова ради	

	<p>напрямів в роботі на 2023/2024 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Вибори голови та секретаря ради школи.</p> <p>3. Про організацію харчування учнів школи.</p>			
2	<p><b>II – засідання (грудень)</b></p> <p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей які опинилися в СЖО.</p>	Січень 2024	Голова ради	
3	<p><b>III – засідання (червень)</b></p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників школи.</p>	Квітень 2024	Голова ради	

#### 4.6.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p><b>I Засідання</b></p> <p>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед учнівським самоврядуванням. Підсумки класних збірів старостами класів.</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p>	Серпень 2023	Педагог-організатор	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Визначення завдань щодо роботи центрів УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи центрів на новий навчальний рік.</li> <li>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</li> <li>5. Розподіл доручень між членами центрів УС.</li> </ol>			
2	<p><b>II Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят.</li> <li>2. Організація та проведення у школі Дня Миру, Дня працівника освіти.</li> <li>3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята.</li> <li>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.</li> <li>5. Звіти центрів самоврядування за місяць.</li> <li>6. Засідання центру Волонтерів.</li> </ol>	Вересень 2023	Педагог-організатор	
2	<p><b>III Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення основних напрямів роботи.</li> <li>2. Підсумки проведення Дня самоврядування.</li> <li>3. Організація волонтерського руху</li> <li>4. Результати проведених рейдів - перевірок</li> <li>5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.</li> <li>6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни.</li> </ol> <p><b>IV Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час».</li> <li>2. Робота трудового центру та центру дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території.</li> <li>3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.</li> <li>4. Засідання центру організації дозвілля.</li> <li>5. Засідання спортивного центру.</li> <li>6. Підготовка до Великого зібрання дитячого шкільного товариства «Краяни».</li> <li>7. Засідання санітарно-гігієнічного центру.</li> <li>8. Загальношкільне засідання по підготовці до осінніх канікул.</li> <li>9. Затвердження плану роботи органів</li> </ol>	Жовтень 2023	Педагог-організатор	

	учнівського самоврядування на листопад .			
3	<p><b>V Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль центру дисципліни і порядку у цій роботі, засідання центру.</li> <li>2. Засідання санітарно-гігієнічного центру.</li> <li>3. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.</li> <li>4. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням. Акція «Міняю цигарку на цукерку».</li> <li>5. Засідання центру організації-дозвілля.</li> <li>6. Засідання центру волонтерів.</li> </ol> <p><b>VI Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення центрами навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі.</li> <li>2. Засідання навчального центру.</li> <li>3. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота центру дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.</li> <li>4. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.</li> <li>5. Загальношкільне засідання.</li> </ol>	Листопад 2023	Педагог-організатор	
4	<p><b>VII Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота навчального центру з учнями, які мають початковий рівень знань.</li> <li>2. Контроль з боку центру дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.</li> <li>3. Засідання трудового центру.</li> <li>4. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ.</li> <li>5. Засідання спортивного центру.</li> </ol> <p><b>VIII Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи у повному складі та окремо по центрах). Загальношкільне засідання.</li> <li>2. Організація проведення Новорічних свят.</li> <li>3. Засідання центру організації дозвілля.</li> <li>4. Затвердження плану роботи органів</li> </ol>	Грудень 2023	Педагог-організатор	

	учнівського самоврядування на січень.			
5	<p><b>IX Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр. Загальношкільне засідання.</li> <li>2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.</li> <li>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</li> <li>4. Засідання центру дисципліни і порядку.</li> </ol> <p><b>X Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання навчального центру.</li> <li>2. Засідання санітарно-гігієнічного центру.</li> <li>3. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</li> <li>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</li> </ol>	Січень 2024	Педагог-організатор	
6	<p><b>XI Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акція «Пам'ятати. Зберегти.»</li> <li>2. Святова пошта до Дня Святого Валентина.</li> <li>3. Результати проведених рейдів перевірок.</li> <li>4. Засідання санітарно-гігієнічного центру</li> <li>5. Засідання центру волонтерів.</li> <li>6. Засідання спортивного центру.</li> </ol> <p><b>XII Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль УС у виявленні учнівських талантів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.</li> <li>2. Засідання центру організації дозвілля.</li> <li>3. Організація акції « Не дай загинути українському слову!»</li> <li>4. Засідання трудового центру.</li> <li>5. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень.</li> <li>6. Загальношкільне засідання.</li> </ol>	Лютий 2024	Педагог-організатор	
7	<p><b>XIII Засідання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання центру організації дозвілля.</li> <li>2. Проведення свята жіночності та краси.</li> <li>3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.</li> <li>4. Засідання центру дисципліни і порядку.</li> <li>5. Організація квесту « Чиї це слова?»</li> <li>6. Засідання центру волонтерів.</li> </ol>	Березень 2024	Педагог-організатор	



	<p><b>XIV Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та проведення Шевченківського тижня.</li> <li>2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.</li> <li>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.</li> <li>4. Загальношкільне засідання.</li> </ol>			
8	<p><b>XV Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акція «Приберемо світ»</li> <li>2. Засідання трудового центру.</li> <li>3. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.</li> <li>4. Засідання спортивного центру.</li> <li>5. Проведення конкурсу екологічних агітбригад.</li> <li>6. Засідання санітарно-гігієнічного центру.</li> </ol> <p><b>XVI Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання центру дисципліни і порядку.</li> <li>2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.</li> <li>3. Засідання навчального центру.</li> <li>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.</li> </ol> <p>Загальношкільне засідання.</p>	Квітень 2024	Педагог-організатор	
9	<p><b>XVII Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання центру організації дозвілля. По підготовці до Великого зібрання «Краяни».</li> <li>2. Акція «Зірка пам'яті».</li> <li>3. Засідання центру волонтерів.</li> <li>4. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</li> <li>5. Загальношкільне засідання.</li> </ol> <p><b>XVIII Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання спортивного центру.</li> <li>2. Підготовка та проведення загальношкільного свята дитячого шкільного товариства «Краяни».</li> <li>3. Засідання трудового центру.</li> <li>4. Проведення звітно – виборчих зборів.</li> <li>5. Визначення завдань щодо роботи центрів на наступний навчальний рік.</li> <li>6. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний</li> </ol>	Травень 2024	Педагог-організатор	

навчальний рік.			
-----------------	--	--	--

#### 4.6.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<p>1. Про підсумки роботи школи за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році</p> <p>2. Про безпечне освітнє середовище</p> <p>3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>4. Вибори до ради школи.</p>	26.09.2023		
	<p>1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період</p> <p>2. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року</p> <p>3. Відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх</p>	Квітень 2024		

#### 4.7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату»	Жовтень 2023	Калашнікова З.В. (директор)	
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному	Січень	Калашнікова	

	середовищі: правові і технологічні аспекти»	2024	З.В. (директор)	
--	---	------	-----------------	--

#### 4.8. Міжнародна співпраця

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у заходах, що проводитимуть координатори проекту «Єврорегіон Дністер»	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
2	Сприяти залученню Молдавських фахівців в освітній, корекційно-реабілітаційний процеси спеціальної школи	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
3	Співпрацювати з молдавським видавництвом та пресою	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
4	Продовжувати дружні, партнерські стосунки з спеціальною школою-інтернат №5 міста Кишинів республіка Молдова	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	
5	Брати участь у міжнародних олімпіадах, змаганнях, конкурсах для дітей з ООП серед команд республік Молдови, України	Протягом року	Калашнікова З.В. (директор)	