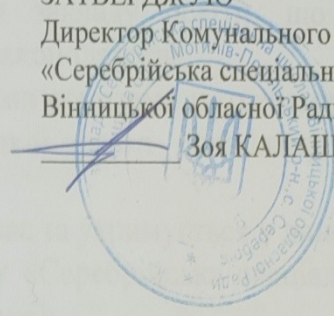


Схвалено на засіданні педагогічної
ради Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
протокол від 31 серпня 2023 року №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Зоя КАЛАШНІКОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про пансіон
Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради

1. Загальні положення

1.1. Пансіон - структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

Учні - здобувачі освіти, особи з особливими освітніми потребами, зараховані до закладу освіти, які здобувають у будь-якій формі дошкільну, початкову, спеціальну базову середню освіту;

Пансіонер - здобувач освіти, який проживає та утримується у пансіоні, який є структурним підрозділом Комунального закладу «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради (далі- спеціальна школа);

Утримання пансіонерів у пансіоні - забезпечення пансіонерів проживанням та харчуванням відповідно до норм, встановлених законодавством, медичними та іншими послугами.

1.2. Це Положення визначає особливості проживання у Пансіоні, яке використовуються для цілодобового перебування учнів у Центрі, зокрема визначає порядок надання та користування спальними приміщеннями, умови цілодобового перебування та правила внутрішнього розпорядку у них.

1.3. Пансіон у складі закладу освіти створений з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку.

1.4. Рішення про створення пансіону приймають у межах повноважень органу державної влади.

1.5. Загальне керівництво пансіоном здійснює керівник закладу освіти, структурним підрозділом якого він є.

Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з навчально-виховної (виховної) роботи.

1.6. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів закладу з урахуванням положень цього Порядку та затверджується керівником закладу освіти за погодженням із органами державної влади/органами місцевого самоврядування.

Дане Положення розроблене на основі Положення про спеціальну школу затверджене Постановою Постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року № 221 та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Статуту Комунального закладу «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради

1.7.Заклад освіти на основі цього Положення має право розробляти власні нормативні документи щодо користування Пансіоном, які затверджуються директором спеціальної школи.

2. Порядок зарахування до Пансіону

2.1 Пансіон використовується для цілодобового перебування учнів з понеділка по п'ятницю (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

2.2. У разі перебування учня в Пансіоні спеціальної школи у вихідні та святкові дні без заяви його батьків або інших законних представників і без погодження служби у справах дітей за місцем проживання дитини директор інформує про це відповідну службу у справах дітей.

2.3. Для зарахування учня на цілодобове перебування до Пансіону спеціальної школи батьки подають заяву директору спеціальної школи .

2.4. Зарахування учня до Пансіону спеціальної школи на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, як правило, на початку навчального року.

2.5. Зарахування пансіонерів до пансіону протягом навчального року можливе за умови наявності вільних місць для проживання в ньому.

2.6. Керівник спеціальної школи зобов'язаний ознайомити батьків (інших законних представників) з умовами проживання, розпорядком дня, умовами відрахування з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, батьків (інших законних представників), правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.7 Кількість посад працівників пансіону враховується в загальній кількості посад (штатних одиниць) штатних розписів закладів, структурним підрозділом яких є пансіон, що формуються на підставі Типових штатних нормативів закладів світи відповідного типу, затверджених центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать такі заклади освіти.

2.8. Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи або відповідних закладів охорони здоров'я.

2.9. Працівником пансіону не може бути особа, інформація про яку внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи, та посилення відповідальності за злочини, вчинені проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

3. Користування спальними приміщеннями у Пансіоні спеціальної школи :

3.1. У спеціальній школі під Пансіон надаються спеціально облаштовані спальні приміщення.

3.2. Спальні приміщення Пансіоні можуть використовуватися як для денного сну учнів початкової школи, так і для нічного перебування учнів, які зараховані на цілодобове перебування до Закладу наказом директора школи.

3.3. Кожне приміщення у Пансіоні повинно має функціональне призначення.

Рішення про перепрофілювання приміщень у Пансіоні приймається керівництвом закладу освіти.

3.4. До функціональної групи житлових приміщень у пансіоні належать: спальний корпус із спальними та іншими кімнатами для проживання, відпочинку та дозвілля; санвузлами(окремо для хлопчиків і дівчаток); гігієнічні та душові кімнати; медичний блок; харчоблок; кімнати для приготування уроків та корекційних занять; пральня та ін.

Усі приміщення пансіону мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

3.5. Пансіон для вихованців дошкільного відділення, початкової, старшої школи розміщується в одному приміщенні.

3.6. Облаштування і обладнання приміщень пансіону закладу освіти, що будуються та експлуатуються, здійснюється з обов'язковим врахуванням вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

3.7. Адміністрація Центру забезпечує необхідні умови для проживання, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у Пансіоні.

3.8. Вихованці, що зараховані на Пансіон зобов'язані дотримуватися правил поведінки у спальних приміщеннях у вечірній та нічний час, санітарно-гігієнічних правил та вимог щодо додержання тиші.

3.9 Рішення про переселення учнів між спальними приміщеннями здійснюється за погодженням з медичним персоналом спеціальної школи .

4. Умови проживання в пансіоні

4.1. У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння пансіонерам фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

4.2. Умови проживання пансіонерів у пансіонах забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

4.3. При поселенні у пансіоні пансіонеру надається ліжко, місце в шафі для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

4.4. У пансіоні наповнюваність груп відповідає наповнюваності класів (дошкільних груп), встановлених для закладів спеціальної освіти.

4.5. Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками з урахуванням подій культурного життя громади, на території якої знаходиться заклад.

4.6. Право на проживання (до одного навчального року) у пансіоні закладу

освіти (крім вихідних, святкових днів та канікулярного періоду) мають здобувачі освіти відповідного закладу освіти:

час проїзду яких міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину та яким неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом;

яким за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження;

в інших випадках, встановлених законодавством, якщо статутом закладу освіти передбачене цілодобове перебування здобувачів освіти у закладі освіти.

Для зазначених категорій пансіонерів, як правило, встановлюється п'ятиденний режим проживання протягом тижня.

4.7. Для проживання пансіонерів на вихідні та святкові дні (крім канікулярного періоду) у пансіоні можуть створюватись чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом керівника закладу освіти.

У разі перебування пансіонера в пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви його батьків (інших законних представників) директор закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

4.8. У період непередбачених обставин, викликаних винятковими погодними умовами і стихійним лихом, тривалими перервами в роботі транспорту, оголошенням загальнонаціонального карантину тощо, органи державної влади/органи місцевого самоврядування можуть приймати рішення щодо цілодобового перебування пансіонерів у пансіоні закладу освіти.

Проживання у пансіоні у період надзвичайних епідемічних ситуацій (пандемій тощо) допускається за умови створення безпечних умов проживання із дотриманням правил та умов протиепідемічного характеру, розроблених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.9. Влаштування здобувачів освіти закладу освіти до пансіону здійснюється за умови наявності в закладі освіти:

1) заяви батьків або інших законних представників здобувача освіти (повнолітнього здобувача освіти);

2) відомостей про батьків або інших законних представників, родичів і членів сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;

3) виписки з медичної документації за формою № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ;

4) копії форми 063/0 про профілактичні щеплення;

5) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими);

6) копії рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу);

5. Організація харчування

5.1. Харчування пансіонерів здійснюється за нормами, встановленими додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 47, ст. 3107).

5.2. У пансіоні встановлюються п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.

5.3. Харчування пансіонерів, яким встановлено 5-денний режим проживання протягом тижня, здійснюється тільки в дні перебування в закладі освіти.

6. Права та обов'язки пансіонерів

6.1. Пансіонери мають **право** на:

- безпечні, гідні умови проживання, наближені до сімейних із урахуванням індивідуальних особливостей пансіонерів та їх особливих освітніх потреб;
- захист своїх прав відповідно до законодавства;
- повагу до людської гідності, захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби пансіонерів;
- створення умов дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;
- інформування щодо своїх прав та куди звертатися у разі їх порушення;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- висловлювання своєї власної думки та побажань;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- відвідування батьками (іншими законними представниками) під час проживання у пансіоні;
- вихід за територію закладу освіти для дітей до 13 років у супроводі дорослих. Для дітей, старших 13 років із попереднім погодженням з батьками (іншими законними представниками);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у науковій іншій діяльності в позаурочний час;
- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону;
- спеціально створені умови проживання для осіб з особливими освітніми потребами;

- вибір щодо участі у виховних заходах, які організуються у пансіоні;
- відпочинок;

6.2. Пансіонери зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівника закладу про факти всіх видів насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід за територію закладу без супроводу дорослих;
- здійснювати постійний взаємозв'язок з відповідальним педагогічним працівником пансіону.

7. Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

7.1. Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них пансіонера;
- отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону;

7.2. Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- дотримуватися умов проживання у пансіоні;
- забирати пансіонера на вихідні, святкові та канікулярні дні додому;
- у разі хвороби пансіонера, або виникнення під час перебування у вихідні, святкові дні та канікулярні дні симптомів захворювання поза межами

пансіону вчасно попередити керівника пансіону про стан здоров'я пансіонера;

- виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів педагогічних, інших працівників пансіону;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я пансіонерів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у пансіонерів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства, в закладі освіти.

8. Відрахування із пансіону

8.1. Відрахування учня з Пансіону Закладу відбувається за письмовою заявою батьків або інших законних представників.

8.2. Відрахування учня з Пансіону Закладу відбувається до 01 червня поточного року.

8.3. Всі особисті речі здобувачів освіти, що зберігаються у спальних кімнатах, мають забиратися батьками або іншими законними представниками учня додому після відрахування із пансіону.

